

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOTI LAURA
Indirizzo	VIA CESARE DE LOLLIS, 24B 00185 ROMA - ITALIA
Telefono	06/4970611 320/4208563
E-mail	laura.toti@laziodisu.it
Nazionalità	ITALIANA
Anno di nascita	1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 dicembre 2016 ad oggi

LAZIODISU – SEDE CENTRALE
Responsabile P.O. del Servizio 1.3 Spese
Competenze e funzioni assegnate con determina direttoriale n. 1048 del 14/10/2015 e successive modificazioni con determina direttoriale n. 1074 del 20/10/2015

Dal 12 febbraio 2015 al 30 novembre 2016

LAZIODISU – SEDE CENTRALE
Responsabile ad Interim P.O. Flussi finanziari
Competenze e funzioni:
– Gestione delle entrate con relativa emissione delle reversali di incasso
– Gestione delle spese con relativa emissione dei mandati di pagamento
– Monitoraggio della situazione di cassa dell'ente
– Programmazione della spesa dell'ente
– Supporto alla gestione del bilancio economico-patrimoniale
– Monitoraggio delle entrate e delle spese dei FSE
– Quadratura contabile delle entrate con il partitario della Regione Lazio
– Supporto alle attività afferenti all'Area 1

Gennaio 2009 a oggi

LAZIODISU – SEDE TERRITORIALE ROMA TRE
RESPONSABILE P.O. Settore Bilancio – Categoria D Posizione D2
Competenze e funzioni:
– Programmazione fabbisogno ed impiego delle risorse finanziarie
– Predisposizione del bilancio preventivo
– Gestione attività contabile, finanziaria e commerciale (accertamenti, impegni, incassi, liquidazioni, contabilità generale, iva, adempimenti fiscali)
– Controlli sul rendiconto dell'Adisu
– Monitoraggio e controllo delle risorse utilizzate dai singoli settori
– Gestione economato

- Inventario
 - Recupero crediti
 - Gestione contabile borse e benefici
 - Predisposizione ed emissione dei mandati per tutti i servizi dell'adisu in coordinamento con Laziodisu
 - Predisposizione ed emissione delle reversali per tutti gli incassi inerenti tutti i settori dell'Adisu
- Gennaio 2008 a Dicembre 2008
- Svolto incarico come Certificatore di Bilanci per Progetti Europei presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Ingegneria.
- Dicembre 2007
- Vincitrice di selezione per titoli ed esami, transita in cat. "D" – Profilo professionale responsabile dei processi
- Da Gennaio 2007 a Dicembre 2007
- Docente di contabilità per il rilascio di attestati riconosciuti dalla Regione Lazio presso il centro studi MCS Informatica di Roma
- Da Gennaio 2005 al 2011
- Rappresentante sindacale C.G.I.L. a livello regionale per il personale dipendente di Laziodisu .
- Da Gennaio 2003 ad 2012
- Presidente di seggio elettorale .
- Da Aprile 2002 ad Aprile 2005
- Praticantato presso studio commerciale:
Iscritta all'albo dei praticanti dottori commercialisti ed all'albo dei praticanti revisori dei conti, frequentato uno studio commerciale svolgendo attività professionale(gestione delle contabilità dei professionisti, delle società a responsabilità limitata, compilazione delle retribuzioni dei dipendenti, compilazione dei trattamenti di fine rapporto.
- Da Gennaio 2008 ad oggi
- Laziodisu Adisu Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma
Vincitrice di selezione interna presso Laziodisu come impiegata di cat. D, Pos. econ. D2, profilo professionale "Responsabile di Posizione Organizzativa" settore BILANCIO: Direzione e coordinamento degli incarichi all'interno del settore Ragioneria.
- Da Dicembre 2001 a Dicembre 2007
- Laziodisu Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma - Vincitrice di concorso pubblico presso Laziodisu Roma Tre come impiegata di Cat. C, come coadiuvante del funzionario preposto al settore di Ragioneria: svolgo mansioni amministrativo-contabili con coordinamento degli incarichi all'interno del settore, detengo rapporti con la Banca Tesoriere dell'Azienda e con il Collegio dei Revisori dei Conti.
- Da Febbraio 2000 a Novembre 2001
- A.Di.SU. Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma. Impiegata
Prestato lavoro presso l'A. Di. S. U. Roma Tre con mansioni amministrativo-contabili con contratto di lavoro interinale.
- Da Gennaio 1995 a Dicembre 1999
- WINTERTHUR S.P.A. via Gregorio VII – 00100 Roma. Assicuratrice.
Esercitata l'attività di assicuratrice con particolare attenzione al ramo vita, pensione, infortuni, oltre che al campo automobilistico.
- Da Giugno 1994 ad Agosto 1994
- STUDIO COMMERCIALE GERARDI P.zza Dante, 16 – 00100 Roma. Prestato lavoro presso uno Studio Commerciale in qualità di Ragioniere:
Gestione della contabilità generale ed analitica delle aziende e dei professionisti

manualmente e con il supporto di sistemi informatici; compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modelli 730 ed unico), supportata dall'uso di personal computer e di pacchetti applicativi specifici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- diploma conseguito, istituto, anno di conseguimento
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto "S. Antonio Maria Gianelli" di Roma nel 1994.
 - laurea conseguita, nome università, anno di conseguimento
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", 2001.
 - specializzazioni conseguite (esame di stato)
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", 2006.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con n. 145420 disposto con decreto del 30/05/2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n. 47 del 15/06/2007.
 - specializzazioni conseguite (master)
Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica dopo le leggi 42/09 e 196/09, 2011.
 - corsi di aggiornamento
Attestati rilasciati dal centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2006/2007:
 - "L'analisi dei bilanci e dei Rendiconti Pubblici";
 - "Le regole per la redazione e gestione del bilancio negli Enti Locali alla luce del D.P.R. 170/06"Attestati rilasciati dal centro studi ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2008/2009:
 - "procedimento amministrativo, tutela della riservatezza, pubblico impiego";Attestati rilasciati dal centro studi ITA SpA per la frequenza di corsi nell'A.A. 2009/2010:
 - "mansioni e competenze nel lavoro pubblico: profili giuridici e gestionali, bilancio delle competenze dei pubblici dipendenti, valutazione del personale, misure organizzative e gestionali";Attestati rilasciati dal centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2010/2011:
 - master di alta specializzazione nella contabilità pubblica dopo le leggi 42/09 e 196/09.
- Anno 2010
- Corso su "Le nuove regole dei pagamenti delle P.A.", a cura di ITA, attribuzione di 11 cfp
- novembre 2010 – gennaio 2011
- Master presso il centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2006/2007;
 - "L'analisi dei bilanci e dei Rendiconti Pubblici"
 - "Le regole per la redazione e gestione del Bilancio negli Enti Locali alla luce del D.P.R. 170/06"
- Anno 2011
- Corso su "come redigere Determine, Decreti e Delibere senza rischi di annullamento e

Anno 2012	responsabilità” a cura di ITA attribuzione di 20 cfp
	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su “la gestione dei pagamenti delle P.A.”, a cura di ITA, attribuzione di 7 cfp • Corso su “ i controlli dei pagamenti nelle P.A. “ a cura di ITA • Corso su “ i crediti nei confronti della P.A.: certificazione, cessione, compensazione e transazione” a cura di ITA;
Anno 2013	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su “ Principi di etica e legalità – il codice di comportamento dell’ente”, a cura del Prof. Santo Fabiano
Anno 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Formazione sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro, particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi del D. Lgs. 81/08”, a cura di Sistema Consulting
Anno 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al seminario su “ L’armonizzazione dei Bilanci Pubblici e l’introduzione della fatturazione elettronica del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale”, a cura di Laziodisu • Corso su “L’armonizzazione dei Bilanci Pubblici e l’introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale”, a cura del dott. Massimo Anzalone, coordinatore di una delle aree della riforma, dell’ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica (funzionario presso il Ministero dell’Economia e Finanze) • Ciclo formativo su “Gli appalti pubblici”, intervento circa “gli adempimenti connessi alla richiesta di DURC – CIG – CUP”, a cura dell’Avv. Ilenia Filippetti – responsabile della sezione monitoraggio appalti di servizi e forniture della Regione Umbria • Giornate di “introduzione alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei “ a cura del dott. Nicola Patrizi e della dott. ssa Maria Palermo • Iniziativa di studio su “ Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento”, a cura del dott. Nicola Patrizi e della dott. ssa Maria Palermo
Anno 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione su “ le competenze di ruolo” a cura della Axion Dutch Training Company • Percorso professionalizzante di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del personale di Laziodisu EUROSPORTELLLO di ore 72 dal mese di ottobre 2016 al mese di marzo 2017
Anno 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione Anticorruzione

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese

•Capacità di espressione orale	Buono
•capacità di lettura	Buono
•capacità di scrittura	Buono

La sottoscritta rilascia l’autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma 30 gennaio 2017