

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO GENTILE**
Indirizzo **ADISU VITERBO VIA V. CARDARELLI, 75**
Telefono **0761/274667**

Fax **0761/270547**
E-mail **francesco.gentile@laziodisu.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.03.2005
Laziodisu - Ente Regionale per il Diritto agli Studi
Universitari

Dirigente struttura di staff Recupero Crediti dal
01.12.2005;

Dirigente dell'Area Amministrazione Finanza e
Controllo dal 18.10.2007;

Dirigente struttura di staff Affari Generali dal
18.10.2010;

Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal
01.08.2011;

Direttore amministrativo di ADISU Viterbo dal
09.11.2015 incarico conferito con *determinazione*
direttoriale n. 1166, del 09.11.2015;

dal 01.04.2003 al 15.03.2005

Azienda Sanitaria Locale Roma H

Dirigente struttura organizzativa Approvvigionamento
farmaceutico;

Direttore facente funzioni Area Acquisizione beni e
servizi;

dal 01.12.1996 al 31.03.2003

Università degli studi di Roma Tre

Funzionario contabile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Laurea in Economia e commercio conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1991/92;

Esame di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1993/94;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto al registro dei revisori contabili al numero 134424, provvedimento pubblicato G.U. N. 86, del 29.10.2004;

Iscritto all'albo regionale per gli incarichi di collaudo e di componente delle commissioni di concorso e di esame con decreto del presidente del Consiglio Regionale 147/7 pubblicato sul BURL n. 7 del 10.03.2005;

Corsi di formazione frequentati

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione " principi della legislazione universitaria" e "i principi generali dell'azione amministrativa" tenuti dall'Università degli studi di Roma Tre nel periodo novembre 97 - gennaio 98;

• Qualifica conseguita

Corso di formazione " l'informazione giuridica in internet" tenuto presso IFNET Firenze nel dicembre 98;

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

Corso di formazione professionale "il dottore commercialista negli enti locali" - organizzato dall'ODC di Roma: luglio 2000;

Corso di formazione professionale "il ruolo del dottore commercialista nel procedimento penale - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale "il dottore commercialista e i sistemi di qualità - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale "i principi contabili nazionali e internazionali nella formazione del bilancio d'impresa - organizzato dall'ODC di Roma: ottobre/novembre 2000;

Corso di formazione professionale per curatori fallimentari organizzato dall'ODC di Roma e dalla scuola di perfezionamento per curatori fallimentari dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", tenutosi nell'anno accademico 2000/2001;

Corso di formazione in materia di recupero crediti organizzato dall'Istituto di formazione CEIDA (06/07.02.2006);

Corso di formazione Co.Co.Co. nella pubblica amministrazione tenuto da funzionari ARAN, presso Laziodisu nel marzo 2006;

Corso di formazione in materia in tema di contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale organizzato dalla società Lattanzio e associati (20/27 novembre e 4/15 dicembre 2008);

Corso di formazione "la gestione dei pagamenti negli appalti pubblici, le verifiche previste dal D.M. 40/08/ per i pagamenti superiori a 10.000 euro", organizzato da ITA (17.07.2009);

Corso di formazione "la gestione dei pagamenti negli appalti pubblici, le verifiche previste dal D.M. 40/08/ e il DURC nella fase dei pagamenti", organizzato da ITA (26.02.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la responsabilità erariale nella gestione del personale della P.A.", organizzato da ITA (09/10.06.2009); corso accreditato presso il consiglio nazionale forense;

Corso di formazione "la contabilità analitica nelle amministrazioni pubbliche", organizzato da ITA (25/26.06.2009); corso valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "le novità in tema di tesorerie enti", organizzato da ITA (25/26.11.2009); corso valutato 14 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", organizzato da ITA (22/23.02.2010); corso valutato 11 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il D. Lgs. 150/2009", organizzato da ITA (19/20.05.2010); corso valutato 13 crediti formativi presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;

Corso di formazione "come redigere e come applicare circolari, circolari, norme e disposizioni interne nella pubblica amministrazione", organizzato da ITA (15.02.2012);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buona
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buona
 - Capacità di scrittura Buona
 - Capacità di espressione orale Buona

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 ,n.196".