

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO E SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI ANCHE GRAVI DI LAZIODISU – ADISU METROPOLITANA (Adisu Roma Uno – Adisu Roma Due – Adisu Roma Tre)".

CAPITOLATO D'ONERI

CIG N. 7111226157

ARTICOLO 1

(Finalità e contenuto del capitolato d'appalto)

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione in seguito denominata anche ("Stazione Appaltante") e l'operatore economico aggiudicatario (di seguito anche appaltatore o aggiudicatario), per l'affidamento del **"SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZIALE IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI ANCHE GRAVI DI LAZIODISU – AREA METROPOLITANA – (ADISU ROMA UNO - ADISU ROMA DUE – ADISU ROMA TRE)"**.

Si precisa che le prescrizioni contenute nel presente Capitolato d'Oneri, sono riferite indistintamente all'esecuzione del servizio per l'Adisu Metropolitana. Pertanto, laddove l'Amministrazione voglia impartire prescrizioni riferite unicamente ad ogni singola struttura territoriale dell'Amministrazione, avrà cura di specificare a quella a cui sono riferite.

Si precisa che il servizio per le varie strutture dovrà essere eseguito in 11 mesi sebbene il medesimo potrebbe essere oggetto di eventuali periodi di interruzione in occasione della sospensione delle attività didattiche, secondo quanto prevede il calendario annuale accademico.

ARTICOLO 2

(Oggetto dell'appalto)

Laziodisu, nell'intento di affidare ad un solo ufficio la gestione e la risoluzione di eventuali problematiche relative alla fruizione delle politiche del diritto allo studio da parte degli studenti diversamente abili, con determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015, ha rimodulato la struttura organizzativa ed i servizi erogati dallo stesso Ente, affidando il medesimo servizio alla P.O. "Disabili Adisu Metropolitana" (per l'Adisu di Roma Uno, per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu Roma Tre) (seppure con le differenze prestazionali di seguito evidenziate).

L'appalto, ha per oggetto il seguente contenuto prestazionale (*non esaustivo*):

a) Prestazioni eseguite per l'Adisu Roma Uno

I servizi richiesti dal presente appalto, sono rivolti a favore di studenti universitari diversamente abili gravi, non autosufficienti, iscritti alle facoltà dell'Ateneo di Roma "Sapienza" o presso gli altri Istituti universitari e/o presso gli Istituzioni di Alta Formazione, sia ospiti delle strutture residenziali dell'Amministrazione, che residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari. Gli stessi servizi sono costituiti da un insieme di prestazioni di natura assistenziale, di accompagnamento e di trasporto finalizzati a migliorare l'integrazione universitaria, mantenere/potenziare le autonomie personali, assicurare uno stato di benessere nel contesto universitario e garantire la socializzazione. Per miglior dettaglio delle modalità espletamento del servizio, si rinvia a quando previsto dall'articolo 4, comma 2, lettera A) e B) del presente Capitolato.

b) Prestazioni per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu Roma Tre

L'appalto ha per oggetto il servizio di accompagnamento¹ ed il servizio di trasporto degli

¹ Per servizio di accompagnamento richiesto per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu di Roma Tre, si intende il servizio espletato dall'operatore dell'appaltatore **durante il servizio di trasporto**. Tale specificazione è valevole anche per il medesimo servizio eseguito per l'Adisu Roma Uno.

studenti diversamente abili, iscritti presso gli Istituti universitari e/o presso gli Istituzioni di Alta Formazione, che, per motivi di studio e frequenza dei rispettivi corsi di laurea, hanno la necessità di usufruire di un servizio di trasporto adeguato che gli permetta di raggiungere, stante le loro difficoltà fisiche e personali, l'Ateneo di riferimento. Per miglior dettaglio delle modalità espletamento del servizio, si rinvia a quando previsto dall'articolo 4, comma 2, lett. C) del presente Capitolato.

ARTICOLO 3

(Durata dell'appalto, proroga tecnica e importo presunto)

L'appalto avrà la durata di 6 anni dalla data di stipula del contratto per un ammontare complessivo presunto di € 7.975.440,00, IVA esclusa.

Il valore del presente appalto, che sarà posto a base di gara, individuato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi è di seguito indicato nella seguente tabella:

Tab.n. 1

ELENCO ATTIVITA'	IMPORTO DELLE PRESTAZIONI PER UN'ANNUALITA' (IVA esclusa)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONE PER IL PERIODO DI VIGENZA COMPLESSIVO DEL CONTRATTO (IVA esclusa) (6 ANNI)
1. SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ADISU RM1)	€ 441.000,00 ²	€ 2.646.000,00
2. SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ADISU RM1, ADISU RM2 E ADISU RM3)	€ 436.800,00 ³	€ 2.620.800,00
3. SERVIZIO TRASPORTO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ADISU RM1, ADISU RM2 E ADISU RM3)	€ 394.800,00 ⁴	€ 2.368.800,00
4. SERVIZIO DI	€ 56.640,00 ⁵	€ 339.840,00

Si veda in tal senso l'art. 5 del presente Capitolato d'Oneri che, tra l'altro, prevede espressamente che: **"In ogni caso per ogni automezzo ci deve essere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore"**.

² L'importo indicato è stato calcolato effettuando la moltiplicazione tra le ore annue per il Servizio Socio-Assistenziale (solo per Adisu RM1/h24) di max 21.000 X costo orario convenzionale omnicomprensivo degli operatori – livello C1 di € 21,00 (€ 19,56 tabella ministeriale costo orario lavoratori coop. socio-sanitario-assistenziale-educativo-coop sociali – maggio 2013 incrementato della percentuale convenzionale del 8% per le spese generali di esecuzione del servizio) = € 441.000,00 (IVA esclusa).

³ L'importo indicato è stato calcolato effettuando la moltiplicazione tra le ore annue per il Servizio di accompagnamento disabili (Adisu RM1 max ore 15.400 + RM2 max ore 3.500 + max ore 3.500 RM3) di max 22.400 X costo orario convenzionale omnicomprensivo degli operatori – livello B1 di € 19,50 (€ 18,14 tabella ministeriale costo orario lavoratori coop. socio-sanitario-assistenziale-educativo-coop sociali – maggio 2013 incrementato della percentuale convenzionale del 8% per le spese generali di esecuzione del servizio) = € 436.800,00 (IVA esclusa)

⁴ L'importo indicato è stato calcolato effettuando la moltiplicazione tra le ore annue per il Servizio trasporto disabili (Adisu RM1 max ore 11.800 + RM2 max ore 3.500 + max ore 3.500 RM3) di max 18.800 X costo orario convenzionale omnicomprensivo degli operatori – livello C1 di € 21,00 (€ 19,56 tabella ministeriale costo orario lavoratori coop. socio-sanitario-assistenziale- educativo – coop sociali – maggio 2013 incrementato della percentuale convenzionale del 8% per le spese generali di esecuzione del servizio) = € 394.800,00.

⁵ L'importo indicato è stato calcolato effettuando la moltiplicazione tra le ore annue per il Servizio di Coordinamento (per Adisu di Roma Uno, per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu di Roma Tre) (servizio trasporto, servizio socio-assistenziale e servizio accompagnamento, di max 2.400 X costo orario convenzionale omnicomprensivo dell'attività di coordinazione – livello D2 di € 23,60 (€ 21,97 tabella ministeriale

COORDINAMENTO DI PRESTAZIONI IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI (ADISU RM1, ADISU RM2 E ADISU RM3)		
TOTALE	€ 1.329.240,00	€ 7.975.440,00

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza e pertanto i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Non sussiste alcun obbligo per la stazione appaltante di raggiungere la spesa massima prevista ed indicata in via presuntiva nel presente capitolato: i servizi verranno eseguiti in correlazione alle richieste dell'utenza per cui l'aggiudicatario è edotto che saranno pagati soltanto i servizi effettivamente eseguiti in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e quelli eseguiti in conformità all'Offerta Tecnica formulata in fase di gara (*nell'ambito delle ore minime previste di seguito previste per ciascuna prestazione*).

Nel corso della durata dell'affidamento potranno intervenire delle variazioni in aumento o in diminuzione. In tal caso si procederà con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alla scadenza del contratto, i servizi di cui si tratta potranno essere prorogati per il termine strettamente utile al fine espletare tutte le procedure necessarie per la scelta del nuovo contraente. In tal caso l'appaltatore resterà obbligato a prestare il servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

ARTICOLO 4

(Modalità di espletamento del servizio)

I servizi che l'aggiudicatario si impegna ad eseguire, sono differenziati e sono strutturati in correlazione con le diverse esigenze dell'Adisu Metropolitana. Saranno fruitori dei servizi di cui al presente capitolato gli **studenti universitari e/o iscritti presso le Università Statali, non Statali e presso gli Istituzioni di Alta Formazione, con un grado di disabilità uguale o superiore al 66% e con un ISEE inferiore ad € 70.000,00.**

Le modalità di espletamento del servizio relative alle prestazioni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e b) del presente Capitolato sono di seguito specificate:

- PRESTAZIONI ESEGUITE PER L'ADISU DI ROMA UNO

I servizi che l'appaltatore dovrà eseguire riguardano l'accompagnamento, l'assistenza ed il trasporto attrezzato e sono rivolti in favore degli studenti diversamente abili, per lo più, portatori di handicap motorio e/o visivo, non autosufficienti, ospiti presso le residenze universitarie afferenti l'Adisu Roma Uno. In ogni caso l'appaltatore si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti diversamente abili subisca una variazione in diminuzione o in aumento.

Di seguito si precisa il contenuto di ciascuna prestazione rivolta per l'Adisu di Roma Uno:

A) Prestazione: Servizio di accompagnamento

Il servizio è rivolto in favore degli studenti diversamente abili donne/uomini, ospiti nelle Residenze universitarie dell'Adisu di Roma Uno da eseguirsi come nei seguenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 e per studenti residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari, ma non ospiti presso le Residenze Universitarie dell'Adisu Roma Uno da eseguirsi come nei punti 1, 2, 7, e 9 ed è finalizzato a garantire agli utenti: *(in ogni caso l'aggiudicatario si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento):*

1. l'accompagnamento presso le rispettive sedi di studio sul territorio urbano per permettere di seguire le lezioni e sostenere esami;
2. l'accompagnamento presso biblioteche;
3. l'accompagnamento presso centri di documentazione e luoghi di convegni;
4. l'accompagnamento presso gli Uffici degli Istituti Universitari e dell'Adisu di Roma Uno;
5. l'accompagnamento presso luoghi dove si svolgono attività culturali (teatri, cinema, concerti, mostre, musei, etc.);
6. il disbrigo di pratiche varie e piccole commissioni;
7. l'accompagnamento durante il trasporto attrezzato;
8. il supporto e l'accompagnamento finalizzato alla fruizione di un servizio di counseling per studenti universitari in situazione di disagio psicologico, con difficoltà nell'apprendimento o a rischio drop out;
9. l'accompagnamento a mensa;
10. **Solo nel caso di studenti ospiti della Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno, il servizio è finalizzato a garantire agli utenti, anche:**

- l'accompagnamento presso centri sportivi, medici e fisioterapici;
- l'accompagnamento per necessità di carattere personale e per attività di tempo libero;
- l'accompagnamento, anche durante le ore serali (in orari compresi tra le ore 21:00 e le ore 01:00) per attività culturali e di tempo libero.

Dell'attività di accompagnamento, l'aggiudicatario deve garantire la programmazione settimanale sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti del servizio, attraverso l'elaborazione di un **"piano settimanale delle attività di accompagnamento"** che dovrà essere puntualmente consegnato (entro la fine di ciascuna settimana) al competente Ufficio di Laziodisu, dal quale risultino evidenti i nominativi degli utenti, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati. Detto "piano settimanale delle attività di accompagnamento" dovrà comprendere un apposito elaborato relativo al "servizio trasporto" dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il trasporto ed i nominativi dei conducenti gli automezzi. Il "piano settimanale delle attività di accompagnamento" comprendente l'elaborato del Servizio Trasporto, dovrà essere redatto dall'aggiudicatario sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti. Per riscontro delle richieste inoltrate settimanalmente dagli utenti del servizio, dovrà essere fornito al competente Ufficio di Laziodisu, entro la fine di ciascuna settimana, un apposito elenco nominativo degli utenti con l'indicazione degli accompagnamenti richiesti nell'arco dell'intera settimana di riferimento da parte di ciascun utente. Qualora dovessero verificarsi disguidi nell'erogazione del servizio, nel caso di reclami da parte degli utenti, dovrà, altresì, garantire la documentazione relativa alle richieste dagli stessi inoltrate. Per l'esecuzione del servizio di accompagnamento, l'impresa aggiudicataria, dovrà garantire l'impiego di operatrici/ori socio-assistenziali addetti

all'assistenza di base.

Il servizio dovrà essere disponibile all'utenza dalle 07:00 con rientro dell'automezzo alla sede di riferimento alle ore 21:00 e, per il servizio serale, dalle ore 21:00 alle ore 01:00 per 11 mesi nell'arco dell'anno solare.

I servizi serali erogabili potranno essere per un massimo di n. 2 settimanali.

Per gli studenti disabili ospiti presso le residenze universitarie dell'Adisu Roma Uno l'appaltatore si impegna ad effettuare eventuali servizi di accompagnamento all'aeroporto in occasione delle festività e viaggi extraurbani per eventuali convegni di studio in correlazione con le richieste dell'utenza.

L'Amministrazione metterà a disposizione una stanza all'interno della Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 che verrà utilizzata dagli operatori come base d'appoggio.

Il servizio di accompagnamento per l'Adisu di Roma Uno dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, per un totale presunto per annualità di max n. **15.400** ore (per n. 11 mesi, sono state calcolate convenzionalmente n. 48 settimane).

B) Prestazione: Servizio Socio Assistenziale.

Il servizio è rivolto in favore di degli studenti diversamente abili, anche gravi, anche non autosufficienti, di entrambi i sessi, che saranno ospiti presso la residenza universitaria "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 . Il servizio sarà svolto per 11 mesi all'anno. *(In ogni caso l'aggiudicatario si impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento).*

Tuttavia, qualora l'Amministrazione dovesse decidere di dare l'opportunità agli studenti interessati di permanere nella residenza dell'Amministrazione anche durante il mese di agosto, il servizio dovrà essere garantito anche nel suddetto periodo, seppure in maniera ridotta. L'Amministrazione, potrà, inoltre, decidere la sospensione del servizio per brevi periodi, in rapporto alla presenza degli utenti all'interno della residenza (periodi di festività pasquali e natalizie). Ove sia necessario ridurre e non sospendere il servizio durante i periodi di festività, la presenza degli operatori potrà essere limitata ad alcune fasce orarie, in rapporto alle esigenze personali degli utenti eventualmente presenti all'interno della stessa residenza universitaria ma comunque assicurando la completa erogazione del servizio.

Gli operatori/operatrici impiegati nell'espletamento del servizio dovranno fornire assistenza agli utenti per:

1. la cura della persona (vestizione, pulizia personale, etc);
2. ausilio per bisogni fisiologici;
3. le piccole pulizie della stanza e del bagno;
4. il rassetto del letto;
5. il lavaggio di piccoli indumenti personali;
6. la preparazione di bevande calde in apposito locale (in condizioni di impossibilità a provvedervi attraverso distributori automatici);
7. la consegna ed il ritiro della biancheria presso la lavanderia del pensionato;
8. i piccoli acquisti di generi di prima necessità.
9. smaltimento eventuali rifiuti da igiene intima e/o medico/assistenziale.

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare operatori/operatrici in possesso di attestati di qualificazione per "addetto a servizi tutelari" o "operatori socio assistenziali" e dovrà garantirne la presenza all'interno della residenza dell'Adisu Roma Uno "A. Ruberti",

continuativamente nell'arco delle 24 ore assicurando comunque la necessaria assistenza agli utenti.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a fornire tutti gli strumenti/attrezzi/apparecchiature necessarie all'esecuzione del servizio ed alla movimentazione in sicurezza degli utenti.

L'Amministrazione riserverà due stanze all'interno della suddetta struttura che verranno utilizzate dagli operatori come base d'appoggio.

Il servizio Socio Assistenziale per l'Adisu di Roma Uno dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, per un totale presunto per annualità di max n. **21.000 ore** (Per n. 11 mesi, sono state calcolate convenzionalmente n. 48 settimane).

- PRESTAZIONI ESEGUITE PER L'ADISU METROPOLITANA.

C) Prestazione: Servizio trasporto.

Il servizio di trasporto è volto a favorire gli spostamenti degli studenti disabili iscritti presso Università Statali, non Statali e presso gli Istituzioni di Alta Formazione, e dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo automezzi appositamente attrezzati allo scopo forniti dalla società appaltatrice. Il servizio sarà svolto per 11 mesi all'anno (*in ogni caso l'aggiudicatario di impegna comunque ad eseguire i servizi anche se il numero degli studenti disabili subisca una variazione in diminuzione o in aumento*).

Il servizio dovrà essere eseguito in correlazione con l'altro servizio di accompagnamento previsto nell'art. 4 del presente Capitolato a cui si rinvia per il contenuto prestazionale dello stesso.

Nella esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso di patente B/K (CAP) e dei relativi certificati di abilitazione professionale.

Durante l'erogazione del servizio trasporto, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al servizio di accompagnamento, messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria, in qualità di accompagnatore degli studenti trasportati. All'operatore addetto all'accompagnamento degli utenti trasportati competerà l'assistenza agli utenti stessi durante il trasporto e la collaborazione con l'operatore addetto alla guida, il quale dovrà comunque provvedere all'azionamento della pedana automatica per la salita e la discesa delle carrozzine ed all'ancoraggio delle stesse alle guide a pavimento. L'operatore addetto all'accompagnamento fornirà l'assistenza necessaria agli utenti che siano in grado di prendere posto sui sedili, per salire e scendere dall'automezzo e per il corretto uso delle cinture di sicurezza.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, dovessero insorgere delle difficoltà (malore degli utenti trasportati, avaria dell'automezzo, incidente, etc.) gli operatori addetti alla guida, oltre a fare quanto in loro potere per la risoluzione del problema, dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del servizio (vedi di seguito) il quale provvederà ad informare tempestivamente l'ufficio competente che ha in carico gli utenti. In caso di incidente, l'operatore addetto alla guida dovrà sottoscrivere una dettagliata dichiarazione che descriva l'accaduto e che dovrà essere inoltrata, tempestivamente presso l'ufficio preposto di Laziodisu. L'Amministrazione metterà a disposizione della società appaltatrice una stanza interna alla residenza dell'Adisu Roma Uno "A. Ruberti" per l'Adisu di Roma Uno e rispettivamente una stanza interna presso le strutture indicate in fase esecutiva del servizio dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre che verrà utilizzata come base d'appoggio per gli operatori addetti alla guida.

Il servizio trasporto dovrà essere svolto in favore degli studenti con disabilità nei seguenti casi

e con le modalità di seguito indicate:

- Studenti disabili non autosufficienti, ospiti nelle residenze universitarie dell'Adisu Roma Uno:

Salvo quanto già detto in precedenza, gli utenti dovranno essere accompagnati presso le rispettive sedi di studio, presso le mense, presso strutture mediche e/o fisioterapiche. Il servizio potrà essere erogato anche per esigenze di carattere personale degli utenti. L'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi, sarà tenuta a dare la precedenza alle richieste finalizzate alla frequenza universitaria ed alla tipologia della disabilità dando la precedenza alle disabilità gravi motorie ed alla cecità.

Gli accompagnamenti dovranno essere effettuati settimanalmente dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 con rientro dell'automezzo alla rispettiva base alle ore 21:00, partendo dalla residenza dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" ed i giorni festivi dalle ore 10:00 alle ore 21:00..

Gli utenti dovranno, inoltre, essere accompagnati, dalle ore 21:00 alle ore 01:00, per la partecipazione a manifestazioni culturali/sportive/agonistiche. In questo caso, il servizio potrà essere erogato per un massimo di 2 volte la settimana e gli accompagnamenti dovranno essere preventivamente programmati dal coordinatore/ri del servizio insieme agli studenti interessati. Al fine di permettere a tutti gli utenti interessati di fruire del servizio durante le ore serali, l'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi dovrà fare riferimento, se necessario, ad un criterio di alternanza. Durante l'erogazione del servizio, a bordo di ciascun automezzo, dovrà essere presente almeno un operatore addetto all'accompagnamento il quale, oltre a svolgere tutte le operazioni sopra descritte, dovrà accompagnare e fornire assistenza agli utenti durante la partecipazione alle attività previste, nel caso in cui gli utenti ne facciano espressamente richiesta.

Nel caso in cui non pervenissero prenotazioni per il servizio trasporto da parte dell'utenza, Laziodisu potrebbe richiedere comunque la presenza, in quel giorno, di un autoveicolo con autista ed accompagnatore, nell'orario previsto per l'erogazione dei servizi, al fine di garantire la risoluzione di tutte quelle situazioni eccezionali e di emergenza che dovessero presentarsi relativamente all'utenza residente nei pensionati di Laziodisu.

- Studenti disabili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma o pendolari dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre:

Salvo quanto già detto in precedenza, il servizio di trasporto verrà svolto, esclusivamente, per accompagnamenti presso le rispettive sedi di studio degli utenti e presso le mense universitarie. Gli utenti dovranno essere accompagnati partendo da "punti di raccolta", lungo percorsi da definirsi in relazione al luogo del domicilio ed all'orario delle lezioni degli utenti stessi. Sia i "punti di raccolta" sia i percorsi stradali saranno definiti dal coordinatore del servizio di concerto con l'Ufficio referente di Laziodisu tenendo conto in primo luogo della sicurezza dei trasportati e quindi dell'ottimizzazione del servizio.

I punti di raccolta dovranno essere predisposti comunque entro una distanza stradale massima di 20 Km stradali dalla sede degli studi.

Qualora la programmazione dei servizi lo consenta, gli utenti potranno essere prelevati e riaccompagnati presso il loro domicilio entro i 20 Km stradali.

Il percorso stradale dalla sede degli studi e la destinazione del trasporto (punto di raccolta o domicilio dello studente) non potrà comunque superare i 20 Km stradali.

Il servizio trasporto sarà effettuato settimanalmente, dal lunedì al sabato, nei giorni feriali in cui l'Ateneo di riferimento è aperto.

Il servizio di trasporto per studenti disabili sarà attivo dalle ore 07:00 con rientro dell'automezzo alla rispettiva base alle ore 21:00.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare singolarmente e su richiesta dell'interessato, il servizio di trasporto ed accompagnamento a studenti disabili anche per consentire la partecipazione a corsi, aggiornamenti, conferenze etc., richiesti per il conseguimento del titolo.

Il servizio trasporto, nelle diverse articolazioni sopra descritte, dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, con esclusione dei periodi di sospensione dell'attività didattica universitaria, per un totale presunto per annualità di max n. **18.800** ore per l'Adisu di Roma Uno, per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu di Roma Tre.

Durante l'erogazione del servizio di trasporto, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al **servizio di accompagnamento** che per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu di Roma Tre sarà quantificato in via presuntiva per l'annualità di max **7.000** ore (max **3.500** per l'Adisu di Roma Due + max **3.500** per l'Adisu di Roma Tre) (per il servizio di accompagnamento dell'Adisu di Roma Uno si rinvia all'art. 4, comma 2, lett. A) del presente Disciplinare).

Modalità di esecuzione del servizio di trasporto:

- Prelevamento programmato degli utenti dal punto di raccolta o dalla propria abitazione e trasporto dei medesimi nelle rispettive facoltà;
- Eventuale spostamento dell'utenza studentesca oggetto del servizio, da facoltà a facoltà ed all'interno del Campus, previo accordo con lo studente/i interessato/i.
- Prelevamento per il rientro programmato degli utenti/studenti al punto di raccolta entro un orario che consenta il rientro dell'automezzo alla base alle ore 21:00 (*salvo le ulteriori prescrizioni riservate agli studenti ospiti delle Residenze universitarie dell'Adisu di Roma Uno*);

In aggiunta Laziodisu, si riserva la facoltà di richiedere:

- Reperibilità dell'automezzo per qualsiasi evenienza che potrebbe verificarsi nell'arco della giornata e/o sulla base delle esigenze dello/degli studente/i interessato/i;
- La modifica degli orari di inizio e fine del servizio;
- La modifica degli indirizzi dove gli studenti diversamente abili dovranno essere prelevati e riportati.
- Il servizio trasporto verrà eseguito per una distanza stradale massima di 20 Km stradali.
- Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nelle presenti prescrizioni ed a quelle aggiuntive richieste dall'Amministrazione, in relazione alle esigenze funzionali e del miglioramento del servizio che dovesse necessitare.
- L'impresa affidataria è responsabile del comportamento e dell'attività del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni e prescrizioni previste dalla normativa vigente, compresa quella regolamentare, in materia di soggetti diversamente abili.
- La Società aggiudicataria dovrà garantire e curare la programmazione settimanale del "Servizio Trasporto" sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti attraverso la predisposizione di un apposito elaborato dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari prenotati e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il tragitto da percorrere i nominativi e la targa dei conducenti degli automezzi. Detto elaborato verrà prodotto, predisposto e consegnato settimanalmente al competente Ufficio di Laziodisu con le stesse modalità previste al punto A) per il "Servizio Accompagnamento" del presente articolo. Le eventuali variazioni al piano di servizio, devono essere tempestivamente comunicate agli uffici competenti dell'Amministrazione, per la relativa approvazione e valutazione dei motivi e

cause che hanno costretto e/o indotto l'aggiudicatario ad operare le menzionate variazioni, in conseguenza a situazioni particolari e contingenti.

Il/I coordinatore/i (vedi di seguito) deve produrre apposita e tempestiva relazione, in merito a sinistri stradali ed a qualsiasi incidente che dovesse verificarsi durante il servizio.

- Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore, ivi compresi automezzi adibiti ed attrezzati per il trasporto disabili (anche quelle relative alla manutenzione dei veicoli e delle pedane posizionate al loro interno), tasse, eventuali multe, imposte e assicurazioni degli automezzi, la loro manutenzione, la loro pulizia e sanificazione, il materiale di consumo quali carburante, lubrificanti, pneumatici, pagamento bollo, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, pagamento multe, manutenzione pedane idrauliche, spese carrozzeria, spese cambio gomme, spese per ZTL, spese revisione periodiche ed ogni altro adempimento/onere connesso con gli automezzi, etc. *(elencazione non esaustiva pertanto ogni onere connesso agli automezzi sarà a carico dell'appaltatore)*.

- Durante l'erogazione del servizio trasporto, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al servizio di accompagnamento, messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria, in qualità di accompagnatore degli studenti trasportati.

- All'operatore addetto all'accompagnamento degli utenti trasportati, competerà l'assistenza agli utenti stessi durante il trasporto e la collaborazione con l'operatore addetto alla guida, il quale dovrà comunque provvedere all'azionamento della pedana automatica per la salita e la discesa delle carrozzine ed all'ancoraggio delle stesse alle guide a pavimento.

- L'operatore addetto all'accompagnamento fornirà l'assistenza necessaria agli utenti che siano in grado di prendere posto sui sedili, per salire e scendere dall'automezzo e per il corretto uso delle cinture di sicurezza.

Per l'erogazione del servizio trasporto rivolto agli studenti ospiti presso la residenza A. Ruberti di Roma e per il servizio di trasporto degli studenti disabili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma o pendolari dell'Adisu di Roma Uno, l'Appaltatore dovrà fornire almeno **n. 4 veicoli** (come di seguito specificati) che sosterranno presso la Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 in appositi spazi contrassegnati e delimitati da apposite strisce, per il parcheggio degli automezzi abilitati al trasporto disabili anche per consentire in sicurezza le operazioni di salita e discesa e con carrozzina degli studenti con disabilità.

I suddetti automezzi potranno sostare anche nel periodo notturno tenendo conto degli orari di apertura e chiusura della zona parcheggio previsti dall'Amministrazione e di tutti quei periodi di chiusura o sospensione del servizio.

Per l'erogazione del servizio trasporto rivolto agli studenti disabili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma o pendolari dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre, l'Appaltatore dovrà fornire almeno **n. 4 veicoli** (come di seguito specificati) (almeno n. 2 veicoli per l'Adisu di Roma Due ed almeno n. 2 veicoli per l'Adisu di Roma Tre).

Tali veicoli sosterranno presso le strutture indicate in fase esecutiva del servizio dall'Adisu di Roma Due e dall'Adisu di Roma Tre, in appositi spazi contrassegnati e delimitati da apposite strisce, per il parcheggio degli automezzi abilitati al trasporto disabili anche per consentire in sicurezza le operazioni di salita e discesa e con carrozzina degli studenti con disabilità.

I suddetti automezzi potranno sostare anche nel periodo notturno tenendo conto degli orari di apertura e chiusura della zona parcheggio previsti dall'Amministrazione e di tutti quei periodi di chiusura o sospensione del servizio.

Durante l'espletamento dei servizi, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sugli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto in modo visibile un foglio adesivo (o di altra natura) con il

Logo dell'Amministrazione e con la dicitura “**Laziodisu - SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI**”.

Autoveicoli

Al servizio di trasporto dovranno essere adibiti e forniti dall'Appaltatore (a sue spese) almeno un numero di automezzi specifici (esclusi i mezzi di scorta oggetto dell'offerta tecnica) pari ad almeno 8 (salvo comunque ulteriori automezzi offerti in sede di gara), appositamente attrezzati ed omologati al trasporto disabili, in numero adeguato e di adeguata capienza, come documentato dalla carta di circolazione, rispetto all'utenza massima prevista, escludendo qualsiasi possibilità di effettuare il servizio in difformità all'abilitazione del trasporto riconosciuta all'automezzo. La quantità dei mezzi, con le specifiche previste, dovrà essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di guasti o fermi-macchina dovuti a qualsiasi motivo.

Ogni mezzo di trasporto deve essere dotato di mezzi di comunicazione per interagire con la “sede operativa” (sede dove viene eseguita l'attività di coordinamento come di seguito indicato) in tempo reale in modo che risulti sempre possibile per i conducenti ed il personale in servizio sui mezzi di trasporto comunicare con il coordinatore del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere omologati e in regola con tutte le norme relative alla circolazione stradale, nonché possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per il trasporto delle persone disabili (es. pedane di sollevamento disabili in carrozzina, etc.). Dovranno essere allestiti ed attrezzati per ospitare utenti in carrozzina e con problemi motori, equipaggiati con sedili ergonomici, cinture di sicurezza specifiche, pavimentazione antisdrucchiolo ed ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale, pedane di sollevamento elettroidrauliche e quant'altro necessario e previsto per il regolare, efficiente e sicuro svolgimento del servizio di trasporto.

I mezzi, inoltre, dovranno essere dotati di motori a basso inquinamento in conformità alle norme europee e dovranno essere caratterizzati dalla minore vetustà ed in regola ed idonei a circolare anche nella c.d. "fascia verde" individuata dal Comune di Roma nei periodi di blocco del traffico.

La ditta appaltatrice provvederà a sue spese alla richiesta ai permessi di accesso alle zone di Z.T.L.

Le caratteristiche e la conformità dei mezzi utilizzati dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto tramite, se necessario, la sostituzione dei mezzi divenuti inidonei con altri nuovi in possesso delle caratteristiche richieste dal presente capitolato e, comunque, idonei al conseguimento delle finalità dell'appalto.

Tutti i mezzi di trasporto impiegati dovranno essere in perfette condizioni di pulizia ed igiene; per tale motivo l'impresa appaltatrice si obbliga a compiere tutti gli interventi necessari a garantire l'igiene, la sanificazione ed il decoro dei mezzi utilizzati.

I costi relativi alla gestione degli automezzi, ivi compresi quelli assicurativi e telefonici, sono a carico dell'impresa che si assume, peraltro, la responsabilità di ogni infrazione al codice della strada che dovesse verificarsi e per i danni verso terzi che dovessero provocarsi durante l'espletamento del servizio.

Nella esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso di patente B/K (CAP) e dei relativi certificati di abilitazione professionale.

Gli addetti alla guida degli automezzi devono provvedere alla compilazione del "foglio di viaggio giornaliero" sul quale dovranno indicare orari, luogo di partenza e di arrivo riferiti ad ogni utente trasportato, nonché, ogni elemento utile riferito all'esatto ed efficace svolgimento

del servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati.

L'appaltatore deve presentare per iscritto, prima dell'avvio del servizio, l'elenco dei mezzi, il cui utilizzo sarà previsto per l'espletamento del servizio.

Tale elenco dovrà comprendere marca e tipo del veicolo, targa, data di immatricolazione, capienza di posti a sedere, tipo di alimentazione, dovrà indicare se la vettura è climatizzata e dotata di pedana.

Nel caso in cui l'appaltatore avesse, per motivate ragioni, necessità di sostituire uno o più mezzi rispetto a quelli dichiarati in sede di offerta, la sostituzione dovrà avvenire con veicoli immatricolati per la prima volta in data eguale o posteriore a quelli sostituiti ed in condizioni di uso analoghe o migliorative.

La comunicazione della necessità di sostituzione dovrà pervenire tempestivamente ai competenti uffici dell'Amministrazione, i quali potranno, a loro insindacabile giudizio, verificare le condizioni del mezzo del quale si propone l'immissione in servizio.

L'immissione in servizio del mezzo dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data della segnalazione, pena l'applicazione di penalità.

I mezzi utilizzati dovranno rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurarsi della perfetta efficienza di ciascun mezzo prima di ogni utilizzo.

I mezzi dovranno essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed a pulizia esterna ordinaria, con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro del mezzo.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e dello stato di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporterà l'applicazione di penalità.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere, in presenza di giustificati motivi relativi al decoro del mezzo, alle sue condizioni meccaniche, alle condizioni generali, la sostituzione di uno o più mezzi in qualunque momento e per tutta la durata dell'appalto facendone motivata richiesta scritta all'appaltatore.

In tal caso l'appaltatore dovrà ottemperare alla richiesta tempestivamente, proponendo all'appaltatore, entro sette giorni dalla data di ricevimento della richiesta, l'inserimento di nuovi veicoli, in numero pari a quello di cui si richiede la sostituzione e di caratteristiche tecniche omogenee o superiori.

La mancata sostituzione entro e non oltre 15 giorni dalla data della segnalazione, comporterà l'applicazione di penalità.

- Procedura da adottare in caso di sinistro

In caso di sinistro avvenuto durante l'esecuzione del servizio, il conducente dovrà compilare il modulo di rapporto di incidente (constatazione amichevole di incidente – modello CID), con tutti i dati che sarà riuscito a reperire e consegnarlo al proprio Responsabile che dovrà darne comunicazione entro 24 ore solari dall'evento a Laziodisu.

- Descrizione e localizzazione dell'incidente

E' assolutamente necessario che il conducente precisi in modo particolareggiato il luogo dove è avvenuto l'incidente, non limitandosi a citare genericamente il nome della strada, ma

indicando riferimenti (incrocio con tale via, di fronte alla facoltà “X”, all’altezza del viadotto “Y”, ecc.) che consentano di individuare l’esatta ubicazione delle località e le circostanze nelle quali l’incidente si è verificato rilevando nel contempo le opportune generalità dei testimoni delle modalità del sinistro.

- Danni riportati da passeggeri in vettura

Il conducente ha l’obbligo di prestare soccorso alle persone che abbiano subito ferite a seguito dell’incidente, e provvedere all’immediato allertamento delle autorità preposte (Servizio 118). Per incidenti che abbiano prodotto lesioni gravi o mortali, il conducente coinvolto dovrà rimanere sul posto dell’incidente fino all’arrivo degli Agenti preposti, dando immediato avviso all’Appaltatore.

ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO E PRESCRIZIONI AFFERENTI ALLE PRESTAZIONI DEL PRESENTE ARTICOLO

L’aggiudicatario dovrà istituire un servizio di coordinamento per l’esecuzione delle prestazioni di cui all’art. A), B) e C) del presente articolo.

L’attività di coordinamento eseguita da uno o più coordinatori (in riferimento alle specificità dei servizi), è finalizzata alla programmazione e organizzazione preventiva degli interventi richiesti dagli utenti garantendo così l’appropriato svolgimento dei servizi.

L’aggiudicatario dovrà impiegare uno o più coordinatori dei servizi, previamente comunicati all’Amministrazione, con documentata esperienza pluriennale di coordinamento di attività nel settore dei Servizi Sociali desunti dal curriculum vitae.

Il coordinatore o i coordinatori dei servizi dovrà/nno essere reperibili sia da parte degli utenti, sia dal personale impiegato nell’esecuzione del servizio sia dai competenti Uffici di Laziodisu negli orari di erogazione dei servizi.

L’attività di coordinamento dovrà essere eseguita presso la Residenza universitaria dell’Adisu di Roma Uno “A. Ruberti” in via Cesare de Lollis, 20 (“sede operativa”), in apposite stanze messe a disposizione dell’Amministrazione. Sarà a carico dell’appaltatore ogni spesa per l’allestimento delle stanze ed ogni altra strumentazione, mezzo di comunicazione, etc. utile ad un efficiente espletamento del servizio.

Il coordinatore o i coordinatori dei servizi dovrà/nno inoltre essere presente/i nella Residenza “A. Ruberti” di Roma, Adisu Roma Uno, giornalmente, per un periodo di tempo sufficiente a garantire la predisposizione dei servizi, il contatto e rapporto con l’utenza interna ed esterna al pensionato.

La “sede operativa” dovrà dotarsi di numero telefonico dedicato all’utenza, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle 7.00 alle 17.00, garantendo la segreteria telefonica oltre tale orario, nella giornata del sabato e nei giorni festivi.

In caso di attivazione di servizi nella giornata del sabato il numero telefonico dovrà essere attivato dalle 7.00 alle 13.00.

L’operatore economico deve trasmettere all’Ufficio competente dell’Amministrazione almeno dieci giorni prima della data di avvio del servizio il numero di telefono sopra richiesto al fine di consentire una tempestiva informativa alle famiglie, pena l’applicazione di penalità.

Attraverso il coordinamento dei servizi dovranno essere garantiti:

- il raccordo con il competente Ufficio Laziodisu;

- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Socio Assistenziale" svolto a favore di studenti disabili ospiti nella Residenza dell'Adisu Roma Uno;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio di Accompagnamento" incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre;
- la raccolta delle richieste degli utenti, l'organizzazione, la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del "Servizio Trasporto", incluse le eventuali variazioni dei servizi già prenotati dagli utenti dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre;
- a fornire l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato della documentazione relativa al possesso degli specifici titoli professionali. Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari qualifica professionale e dovrà essere preventivamente comunicata al competente Ufficio di Laziodisu.
- la tenuta informatica dei dati relativi ai servizi erogati a ciascun utente al fine delle rilevazioni statistiche dei medesimi servizi, i quali devono essere nella disponibilità del competente Ufficio di Laziodisu ogni qualvolta ne faccia richiesta.
- la comunicazione con gli utenti, le loro famiglie e i servizi;
- le variazioni di orario e di destinazione.

Tutti gli operatori dovranno mantenere in servizio un comportamento professionalmente e socialmente adeguato alla particolare tipologia di utenza trattata ed al ruolo rivestito.

L'aggiudicatario è tenuto all'archiviazione dei servizi erogati e alla elaborazione trimestrale di dati statistici raffiguranti i grafici dei servizi erogati che dovranno essere consegnati all'Ufficio predisposto Laziodisu. Deve inoltre provvedere alla registrazione dei servizi richiesti e non utilizzati dagli utenti ed alla loro eventuale riassegnazione.

La presenza del/dei Coordinatore/i presso l'Adisu di Roma Uno "Sapienza" dovrà essere articolata nei tempi e nei modi che verranno definiti insieme al funzionario responsabile della suddetta struttura dell'Amministrazione, per undici mesi nell'arco dell'anno solare, per un totale complessivo di max n. **2.400 ore** per tutte le attività di coordinamento dell'Adisu di Roma Uno, dell'Adisu di Roma Due e dell'Adisu di Roma Tre.

ARTICOLO 5

(Obblighi della società esecutrice del servizio)

L'aggiudicatario, a sua cura e spese, si impegna:

- ad allestire le stanze messe a disposizione dall'Amministrazione di tutto il necessario per l'esecuzione dell'attività di coordinamento presso Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "A. Ruberti" in via Cesare de Lollis, 20 e/o nelle ulteriori sedi indicate dall'Amministrazione.
- ad ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i. In caso di accertata violazione agli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzato a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore della società appaltatrice, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale.
- a fornire tutti gli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di trasporto e assistenza;
- a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l'utenza, anche attivando eventuali trasporti non programmati che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell'utente interessato;

- a eseguire il servizio con personale adeguato e professionalmente idoneo e nel numero sufficiente allo svolgimento del servizio. **In ogni caso per ogni automezzo ci deve essere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore.** Il relativo personale inoltre deve essere in possesso dei requisiti di idoneità e abilitazione (patenti di guida, brevetti, abilitazioni professionali etc.) necessari allo svolgimento delle funzioni da prestare e, nonché, una provata esperienza, rettitudine e moralità. Il personale addetto deve essere identificabile mediante un apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale, e deve indossare un abbigliamento da lavoro decoroso ed appropriato al servizio. Considerate le caratteristiche peculiari del servizio e dell'utenza, l'impresa si impegna a garantire, salvo legittimi impedimenti, la presenza continuativa dello stesso personale, al fine di poter agevolare nel modo migliore ogni particolare esigenza dell'utenza;
- a provvedere all'eventuale sostituzione degli addetti assenti dal servizio, qualsiasi per causa e motivo, con la tempestività necessaria a garantire la continuità e puntualità delle prestazioni con l'utilizzo di altro personale in possesso dei medesimi requisiti del personale da sostituire. Il personale sostitutivo deve essere adeguatamente edotto e informato riguardo ai compiti da svolgere. In caso di contestazione e di comportamenti sgraditi da parte del personale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, senza alcuna possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di sindacarne i motivi;
- a dare piena collaborazione e massima disponibilità all'assorbimento, previsto nei CCNL di categoria, del personale nel cambio di gestione dell'appalto anche nei confronti dei soci lavoratori di cooperative.
- al pagamento delle imposte, tasse ed ulteriori oneri comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- al rispetto delle Tabelle del Ministero del Lavoro relative al CCNL di categoria e degli ulteriori istituti e accordi contrattuali;
- a fornire all'Amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, il numero e i nominativi del personale, con relative qualifiche, mansioni, livelli retributivi e monte ore;
- a garantire che il personale impiegato per la realizzazione del servizio sia periodicamente coinvolto in corsi di formazione attinenti al servizio di cui si tratta;
- a fornire i dipendenti di apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale così come previsto dall'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi; L'aggiudicataria si impegna, inoltre, all'osservanza delle previsioni normative di cui alla L. 135/2012 ed alle successive ed eventuali disposizioni riguardanti la riduzione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi.

- Ulteriori Obblighi:

Il personale adibito al servizio di trasporto dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nella fasi di salita e discesa dei passeggeri, affinché in ogni fase del servizio possano escludersi e/o ridursi al minimo le occasioni di pericolo per i trasportati e per gli accompagnatori.

Prima di intraprendere il servizio, il personale addetto al trasporto dovrà avere perfetta conoscenza dei tragitti, dei punti di raccolta, degli orari di prelevamento, degli indirizzi delle persone diversamente abili da prelevare e quant'altro necessario al migliore svolgimento del servizio.

Prima della partenza, si dovrà procedere al controllo dello stato di efficienza dei relativi automezzi al fine di prevenire eventuali disfunzioni ed anomalie nel corso del servizio. Gli

autisti nella fase di salita/discesa dei passeggeri, dovranno procedere con la massima attenzione e dovranno accertarsi, prima di riprendere la marcia, che tutti i passeggeri siano seduti ed ancorati con le prescritte cinture di sicurezza ai posti appositamente assegnati e fare in modo, con l'ausilio dell'accompagnatore, che i predetti rimangano in stato di sicurezza per tutto il tragitto.

Per il servizio di trasporto di cui all'articolo 4 del presente Capitolato afferente alle prestazioni relative al trasporto degli studenti all'Università di "Tor Vergata" ed all'Università di Roma Tre, qualora al ritorno al domicilio dello studente o al punto di raccolta convenuto non sia presente la persona che deve prendere in consegna il diversamente abile, il personale del mezzo di trasporto dovrà contattare, tramite anche il Responsabile del servizio, la famiglia dell'interessato per gli opportuni accordi di circostanza. Qualora la famiglia abbia autorizzato il rientro in autonomia del disabile, è dovere del personale comunque accertarsi che non sussistano circostanze oggettive e soggettive di pericolo nella zona circostanze (cantieri stradali, condizioni meteo particolari ecc.), in tali casi il personale dovrà procedere, come sopra, a contattare i relativi familiari.

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento irreprensibile nei confronti dei trasportati e dei relativi familiari, fornendo, quando richiesto, tutte le informazioni necessarie relative ad orari, itinerari e procedure di trasporto e accompagnamento. Predetto personale, inoltre, dovrà osservare una scrupolosa cura e igiene personale e dell'abbigliamento previsto e/o dato in dotazione. Durante i tragitti il personale addetto al trasporto non può abbandonare il mezzo che abbia a bordo studenti disabili, né effettuare soste diverse da quelle programmate, salvo quelli di carattere straordinario e urgente necessari al proseguimento del servizio.

L'Appaltatore si impegna all'osservanza delle previsioni normative di cui alla L. 135/2012 e ad agevolare l'applicazione delle successive ed eventuali disposizioni riguardanti la riduzione della spesa pubblica per l'acquisto di beni e servizi.

Inoltre, l'appaltatore si impegna a conformarsi (con ogni modalità e dunque, anche a subirne gli effetti) all'ulteriore normativa nazionale e/o regionale elaborata nel corso del presente appalto sulla modalità di riduzione della spesa pubblica afferenti alle prestazioni del presente Capitolato e, anche a quella sulla centralizzazione degli acquisti ed a quella ultima relativa all'assoggettamento dell'Appaltatore ai parametri economici delle prestazioni individuati dalla Consip e/o dalla Centrale di acquisto regionale.

L'appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, della Copia Modelli DM10 dei lavoratori impegnati nell'appalto (si veda l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016).

Nell'esecuzione dell'appalto, l'affidatario rispetta, altresì, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Si veda l'art. 30, comma 3 del Codice dei contratti).

Al personale impiegato dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni

Oltre all'osservanza della tutela già offerta dalla contrattazione nazionale di settore, l'appaltatore si impegna al fine di assicurare la continuità dei servizi e dell'occupazione lavorativa ad assorbire il personale alle dipendenze dell'affidatario uscente (si veda l'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i).

ARTICOLO 6

(Modalità di pagamento e obblighi dell'amministrazione)

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica della regolarità della prestazione dei servizi.

L'Amministrazione appaltante si obbliga, sulla base delle offerte economiche formulate in sede di gara, al pagamento delle somme spettanti alla società appaltatrice entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa mensilmente per 11 mesi l'anno.

Le parti al momento della stipulazione del contratto potranno pattuire in modo espresso un termine per il pagamento superiore a 30 gg. ed in ogni caso non superiore a 60 gg. in conformità al D. Lgs. 192 del 2012.

Le fatture dovranno essere spedite in forma elettronica, pertanto, l'Amministrazione non potrà più accettare fatture in forma cartacea e dovranno essere tre in riferimento alle prestazioni eseguito per l'Adisu di Roma Uno, per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu di Roma Tre;

La fatturazione dovrà contenere i seguenti dati:

- totale della fattura;
- suddivisione della fatturazione globale in riferimento alle varie strutture territoriali dell'Adisu di Roma Uno per l'Adisu di Roma Due e per l'Adisu Roma Tre;
- periodo di riferimento della fattura;
- estremi dell'impegno di spesa (comunicato dall'Amministrazione a seguito di aggiudicazione).
- C.I.G.
- ore e livelli del personale impiegato.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicataria alla normativa relativa alla fatturazione elettronica impedirà l'Amministrazione di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interesse di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si consiglia di consultare il sito www.indicepa.gov.it (digitando l'Ente appaltante).

Per le modalità operative, si rinvia al sito internet: www.fatturapa.gov.it che contiene una valida trattazione del sistema di fatturazione elettronica in esame.

Codice Univoco d'ufficio per l'Adisu Roma Uno: KXS36X

Codice Univoco d'ufficio per l'Adisu Roma Due: U6CE5G

Codice Univoco d'ufficio per l'Adisu Roma Tre: SXLPMH

L'Amministrazione, verificata la correttezza dei dati, liquiderà la somma indicata in fattura.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto dedicato comunicato dall'appaltatore ex art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sulle somme potrebbero essere operate una decurtazione per gli importi eventualmente dovuti all'Amministrazione a titolo di penale ex art. 17, del presente Capitolato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'appaltatore potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste dal presente Capitolato e dalla relativa documentazione di gara.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (D.U.R.C.).

A pena di nullità assoluta, l'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Saranno soggetti alle norme sulla tracciabilità di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, non solo l'appaltatore, ma anche i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio di cui si tratta. Per la definizione di "filiera" e per tutti gli adempimenti connessi alla L. 13 agosto 2010, n. 136, si rinvia alla Determinazione dell'AVCP n. 4, del 7 luglio 2011, e alle successiva normativa in materia.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla competente prefettura-ufficio territoriale del governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ulteriori modalità di fatturazione potranno essere comunicate durante il corso dell'appalto a seguito della formalizzazione della nuova governance dell'Amministrazione incentrata sulla centralizzazione delle funzioni e degli uffici.

ARTICOLO 7

(Responsabile del servizio e Direttore dell'esecuzione)

L'appaltatore, al momento della sottoscrizione del Contratto, dovrà nominare un Responsabile del Servizio a cui è affidata la direzione del servizio.

Il Responsabile del servizio sarà il soggetto impegnato nell'attività di coordinamento; nel caso in cui l'attività di coordinamento fosse eseguita da più coordinatori, il Responsabile del Servizio sarà il Coordinatore con almeno 5 anni di esperienza nel settore oggetto della gara ed in caso di parità sarà il più anziano nel settore oggetto della gara

Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto l'appaltatore. Tale Responsabile dovrà garantire la reperibilità e la disponibilità a recarsi presso l'Amministrazione quando richiesto dalla stessa.

Il Responsabile del Servizio avrà l'obbligo della reperibilità nei giorni e negli orari lavorativi del servizio e provvederà a garantire la qualità del servizio, anche attraverso la verifica della qualità percepita da operatori ed utenza, la rispondenza del servizio stesso alle prescrizioni di legge ed alla "Documentazione di gara". Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile con i Direttori dell'esecuzione del contratto nominati dall'Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile (ferie, malattie, ecc.) l'appaltatore provvederà a nominare un sostituto.

L'Amministrazione nominerà a sua volta una o più figure di Direttore dell'esecuzione che sarà l'interfaccia del Responsabile nominato dall'appaltatore del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione dovrà attivarsi per eseguire o fare eseguire tutti i controlli opportuni per il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando il rispetto delle norme igienico-sanitarie per tutti coloro che accedono ai locali adibiti ai servizi.

Le comunicazioni e gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dal Direttore dell'esecuzione al Responsabile del Servizio si intendono come presentate direttamente all'appaltatore.

ARTICOLO 8

(Verifica della soddisfazione dell'utenza)

L'appaltatore dovrà prevedere un sistema di monitoraggio continuo della soddisfazione dell'utente. Tale sistema verrà impiegato per individuare interventi correttivi finalizzati a migliorare la qualità del servizio.

L'indagine verrà effettuata con modalità diverse, dovranno essere previsti due strumenti di indagine:

- Questionario mensile, per i primi sei mesi di attivazione del servizio e sulla qualità del servizio;
- Questionario trimestrale, dopo i primi sei mesi e per tutta la durata del contratto e sulla qualità, del servizio;

L'appaltatore oltre a diffondere il questionario, concordato con l'Amministrazione, per consentire una valutazione su qualità del servizio metterà a disposizione uno spazio per esprimere commenti, suggerimenti e eventuali insoddisfazioni. Su tale questionario verrà inoltre riportata la data.

A cadenza trimestrale, il Responsabile del servizio dell'appaltatore, dovrà produrre una relazione riportante i risultati delle rilevazioni, degli eventuali correttivi apportati, su proposta degli utenti, al servizio.

ARTICOLO 9

(Assicurazioni)

L'impresa appaltatrice si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni derivanti ai terzi da inadempimenti o difettose prestazioni rese durante l'espletamento del servizio, nonché, dei danni alle cose e/o persone derivanti da fatti e sinistri o ad essi collegati e connessi durante il periodo dell'appalto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, addebito e richiesta di risarcimento. A tale scopo, la/le impresa/e appaltatrice/i, procederanno alla stipula di una polizza assicurativa a copertura di tali eventi, nella quale sia espressamente indicato che l'amministrazione è considerata "terzi" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga di cui all'art. 1916, C.C. ed a qualsiasi rivalsa verso l'Amministrazione da parte della società assicuratrice.

Il contratto assicurativo, stipulato espressamente per l'esecuzione del presente appalto, dovrà essere esente da ogni franchigia e valido per tutta la durata del contratto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro per persona ,per anno, per tutta la durata dell'appalto.

Tale polizza dovrà comprendere sia le prestazioni eseguite per l'Adisu di Roma Uno sia per l'Adisu di Roma Due sia per l'Adisu Roma Tre.

ARTICOLO 10

(Controlli)

La stazione appaltante ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio venga svolto in conformità alle prescrizioni di legge e da quanto stabilito nel presente Capitolato ivi incluse attività di monitoraggio sulla qualità dei servizi presso l'utenza. Rientra nell'ambito di tali controlli la facoltà da parte della

stazione appaltante di richiedere ogni documentazione che riterrà necessaria per verificare il regolare ed esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

Al fine di consentire l'effettuazione dei controlli all'Amministrazione, l'impresa appaltatrice si obbliga:

- a favorire lo svolgimento delle attività di controllo;
- a fornire la più ampia collaborazione in merito all'accesso della documentazione che viene richiesta in visione ed estrazione di copia;
- ad informare con tempestività la stazione appaltante in merito ai controlli che dovessero essere effettuati da altre autorità pubbliche preposte, fornendo copia dei relativi verbali d'ispezione, provvedimenti, sanzioni e applicato.

ARTICOLO 12

(Subappalto e divieto di cessione del contratto)

Il servizio potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale, solo se espressamente dichiarato in sede di gara.

ARTICOLO 13

(Penalità)

Per il servizio erogato per Laziodisu Metropolitana – Disabili – (Adisu Roma Uno, Adisu Roma Due, Adisu Roma Tre) in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

- inadempimento, ritardo e imperfetto adempimento del Servizio accompagnamento, del Servizio Socio Assistenziale e del Servizio trasporto così come disciplinati dal presente Capitolato verrà trattenuta la cifra da € 200,00 a € 1.000,00 in base alla gravità dell'inesatto adempimento dell'obbligazione;
- mancata o imperfetta redazione del "piano settimanale dell'attività di accompagnamento" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00;
- mancata presenza del/i Coordinatore/i nei giorni e negli orari concordati dall'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 per ogni giorno di assenza fino alla sua presentazione;
- mancata presenza dell'operatore addetto al servizio di accompagnamento durante il "Servizio trasporto" dell'utenza disabile verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 al giorno;
- mancata o imperfetta compilazione del "foglio giornaliero" da parte di ciascun operatore impegnato nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00.
- esecuzione del servizio trasporto senza l'addetto all'accompagnamento verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 al giorno;
- mancata o inesatta programmazione settimanale del servizio in base alle richieste dell'utenza" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 al giorno;
- mancato utilizzo di automezzi idonei ed in regola per l'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 ad automezzo al giorno fino alla sua sostituzione o ripristino;
- mancata sostituzione del veicolo entro 15 giorni dalla segnalazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla sostituzione;
- mancato rispetto del ciclo di manutenzione e pulizia dei mezzi adibiti al servizio di trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al giorno a veicolo fino alla

sostituzione.

Relativamente all'esecuzione delle prestazioni in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle stesse, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

-impiego di autisti nell'esecuzione del servizio non muniti di abilitazioni necessarie per il trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00 a persona al giorno fino alla loro sostituzione;

-mancata esibizione degli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nel servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla loro esibizione;

-mancata sostituzione del personale sgradito all'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla sua sostituzione;

-mancata o inesatta relazione sui sinistri stradali avvenuti nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00;

-mancata esposizione del cartellino di riconoscimento da parte del personale della società esecutrice del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00 per persona e per ogni violazione.

- inosservanza delle prescrizioni previste dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08, € 100 per ciascun lavoratore al giorno fino all'adempimento.

L'Appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste dal presente Capitolato.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

La procedura di contestazione delle penali sopra esposte, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono di seguito specificate:

- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto dall' Amministrazione;

- L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali stabilite a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Nel caso di applicazione di penali, l'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

ARTICOLO 14 **(Risoluzione del contratto)**

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 e 108 del Codice dei contratti pubblici l'Amministrazione può risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

Quando il direttore dell'esecuzione del contratto, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto sopra, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Amministrazione;
- applicazione di un numero superiore a 5 penalità;

- sospensione, per un periodo superiore a 5 giorni, della/e prestazione/i oggetto del presente Capitolato;
- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;
- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
- cessione anche parziale del contratto;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto c/o ritiro in autotutela della stessa;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;
- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;
- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- mancata produzione da parte dell'aggiudicatario della Copia Modelli DM10 dei prestatori di lavoro dei prestatori di lavori;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica ed economica formulate in sede di gara;
- inosservanza del codice di comportamento dei dipendenti di Laziodisu.
- nei casi in cui le transazioni economiche sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di risoluzione, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp, 318 cp, 319 cp, 310 bis cp, 319 ter cp, 319 quater cp, 320 cp, 322 cp, 322 bis cp, 346 bis co, 353 cp, 353 bis cp.

ART. 15 – GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta appaltatrice a cui sarà affidato il servizio, dovrà costituire ai sensi e con le modalità dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 la "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Per le previsioni normative afferenti alla "garanzia definitiva" si rinvia all'art. 103 del Codice di e contratti.

ART. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto pena la nullità (si veda l'art. 105, comma i del Codice dei contratti).

Art. 17 RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi/prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità degli stessi.

L'Amministrazione potrà recedere, inoltre, dal contratto, qualora, l'appaltatore non acconsenta a modificare le condizioni economiche del presente appalto rispetto a parametri economici migliorativi derivanti dall'espletamento di procedure di gara da parte della Direzione Centrale di Acquisto regionale e/o Consip verso i quali l'Amministrazione ha l'obbligo di aderire.

ART. 18 RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

Il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario comporterà l'incameramento della cauzione definitiva fatti salvi i danni e le spese.

ART. 19 VERIFICA DI CONFORMITA'

Al presente appalto si applica la disciplina sulla verifica di conformità delle prestazioni ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del D. lgs. n. 50/2016 e smi.

ARTICOLO 20

(Stipula del contratto e spese relative)

L'Impresa affidataria del servizio è tenuta alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa elettronica, nel termine che verrà previamente indicato dall'Amministrazione. Sono a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti alla svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti all'appalto.

ARTICOLO 21

(Clausola di salvaguardia)

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, l'appaltatore si impegna a mantenere un atteggiamento collaborativo con l'Amministrazione al fine di eseguire il servizio con la massima efficienza e diligenza nel rispetto della particolarità dello stesso, della specificità dell'utenza e dell'immagine dell'Amministrazione.

ARTICOLO 22

(Responsabile unico del procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Paolo Cignitti Proietti – Servizio D. 6 Disabili Adisu Metropolitana di Laziodisu.

ARTICOLO 23

(Tutela della privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Laziodisu.

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 24

(Foro competente)

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere per l'affidamento o durante l'esecuzione del servizio e/o relative al contratto, sarà competente il Foro di Roma.

Articolo 25

(Clausola compromissoria)

1. Il presente capitolato non contiene la clausola compromissoria di cui all'art. 241, comma 1 bis, del Codice dei Contratti pubblici recante disposizioni in materia di arbitrato.

ARTICOLO 26
(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente atteso nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme previste dal Codice Civile in quanto applicabili, alle norme del Codice dei Contratti Pubblici in quanto richiamate, al Regolamento di attuazione del Codice in quanto richiamate, alla ulteriore normativa che disciplina i contratti pubblici in quanto applicabile ed a tutta la normativa speciale di settore e al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

La medesima impresa appaltatrice si obbliga altresì al rispetto di ogni norma di legge che dovesse intervenire successivamente alla stipula del presente contratto di appalto, senza pretendere e richiedere alcun onere in relazione agli adempimenti aggiuntivi che la legge potrebbe prevedere. Inoltre, il presente appalto è soggetto alle norme in materia di circolazione stradale e di trasporti pubblici ed a tutta la normativa di settore vigente.

Timbro e firma per accettazione

(Dichiarazione relativa all’approvazione specifica ai sensi dell’art. 1341, comma 2 del codice civile)

L’Appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate nei seguenti articoli del presente Capitolato: ARTICOLO 13 (Penalità); ARTICOLO 14 (Risoluzione del contratto); ARTICOLO 17 (Facoltà di recesso), ARTICOLO 24 (Foro competente). ARTICOLO 25 (Clausola compromissoria).

Timbro e firma per accettazione
