

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE
N. 4243 del 28/12/2017**

AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 4409 del 14/12/2017

OGGETTO: PROC.NEG. ART. 36,C.2 LETT.B),C.6 D.LGS 50/16 ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA,MATERIALE CARTACEO E DI CONSUMO PER LAZIODISU- DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE SCHEMI DOCUMENTALI

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 Lett. b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 per la conclusione di un ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA E MATERIALE CARTACEO E DI CONSUMO PER LAZIODISU CON INVITO A TUTTI GLI OPERATORI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA “*BENI- CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO*”, CON SEDE NEL LAZIO, attraverso la procedura RDO – Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione— *dETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE SCHEMI DOCUMENTALI*

IL DIRETTORE GENERALE

vista la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente “*Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari*”, con cui, tra l'altro, è istituito l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

visto il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30/12/2016, avente ad oggetto “*Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale*”, con è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'ente all'Ing. Antonio De Michele;

vista la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all'Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “*l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu*”;

vista la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa “*Servizio 3.1.-Gare e Contratti*” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

vista la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale è stato conferito *ad interim* l'incarico della posizione organizzativa “*Servizio 3.2.-Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori*” dell’Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 31 dicembre 2017;

visto l’art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

vista la determinazione direttoriale n. 821 del 23 luglio 2014 con la quale è stata aggiudicata la gara per la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale cartaceo alla soc. FELIAN s.p.a. per il periodo di due anni;

visto il contratto stipulato efficace dal 1 agosto 2014 al 31 luglio 2016;

vista la determinazione direttoriale n. 845 del 29 luglio 2016 con la quale è stato prorogato l'affidamento per la fornitura dei prodotti di cancelleria per il periodo 1° agosto -31 ottobre 2016 alla Soc. Felian/Errebian;

vista la determinazione direttoriale n. 1194 del 19 ottobre 2016 con la quale è stato prorogato l'affidamento per la fornitura dei prodotti di cancelleria per il periodo 1° novembre -31 dicembre 2016 alla Soc. Felian/Errebian;

vista la determinazione direttoriale n. 259 del 7 febbraio 2017 con la quale è stato prorogato l'affidamento per la fornitura dei prodotti di cancelleria per il periodo 1° gennaio -31 marzo 2017 alla Soc. Felian/Errebian;

vista la determinazione direttoriale n. 1626 del 24 maggio 2017 con la quale è stato prorogato l'affidamento per la fornitura dei prodotti di cancelleria per il periodo 1° aprile -31 ottobre 2017 alla Soc. Felian/Errebian;

vista la nota prot. num. 0012796 del 29.05.2017 con cui il Dirigente dell’ “*Area 3-Provveditorato e Patrimonio*” manifesta la necessità della indizione di una procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro con un operatore economico ai sensi dell’art. 54 co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e materiale di consumo per le attività istituzionali dell’Ente e dei Progetti da esso curati e richiede alle P.O. delle varie strutture di Laziodisu di indicare il materiale di cancelleria e di consumo necessario per l’espletamento delle rispettive attività, al fine di consentire la predisposizione della procedura di gara;

considerato il contestuale invio, in data 29 maggio 2017, della suddetta nota, tramite pec, dall’Ufficio *Gare e contratti* alle varie articolazioni territoriali e progettuali al fine di acquisire gli elenchi del materiale di cancelleria e di consumo ad esse necessario;

vista la mail del 1 giugno 2017 con la quale l’Adisu di Roma Uno comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 1 giugno 2017 con la quale l’Adisu di Roma Due comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 27 luglio 2017 con la quale l’Adisu di Roma Tre comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 1 giugno 2017 con la quale l'Adisu di Viterbo comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 4 agosto 2017 con la quale l'Adisu di Cassino comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 30 maggio 2017 con la quale il responsabile del Progetto FSE-“Torno subito” comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 23 novembre 2017 con la quale il responsabile del Progetto FSE-“CTM-Officine Pasolini” comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

vista la mail del 30 novembre 2017 con la quale il responsabile del Progetto FSE-“Porta futuro” comunicava il fabbisogno relativo al materiale di cancelleria e di consumo;

valutata l'opportunità, a causa della specificità e non programmabilità del quantitativo delle prestazioni di cui si compone la presente procedura di gara, di procedere mediante l'istituto dell'Accordo Quadro al fine di dotare la Stazione appaltante di uno strumento contrattuale dinamico rispondente alle esigenze e fabbisogni necessari e per una buona riuscita della fornitura di cui si tratta, in particolare ai fini di un maggior contenimento dei costi e una più efficace supervisione tanto dei costi quanto delle richieste delle varie articolazioni rispetto ai prodotti di cancelleria e agli altri materiali di consumo;

visto l'art. 54 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente che: “1. **Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice.** La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro. 2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. **Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.** L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta”;

preso atto che il valore dell'appalto per l'esecuzione delle prestazioni (specificate all'interno del Capitolato d'Oneri, art. 3, tab.1) ammonta (complessivamente sommando il valore presunto di tutti gli eventuali singoli appalti/ordinativi, IVA esclusa) presuntivamente ad € **130.327,87** (centotrentamilatrecentoventisette e ottantasette centesimi), dalla stipula del contratto tramite il MePa e presumibilmente fino al 31.12.2019:

	SEDI	ANNO 2018	ANNO 2019
1. Prestazione contrattuale			
	LAZIODISU	€ 24.590,16	€ 24.590,16
	ADISU ROMA 1	€ 4.918,03	€ 4.918,03

	ADISU ROMA 2	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	ADISU ROMA 3	€ 4.508,20	€ 4.508,20
	ADISU CASSINO	€ 2.868,85	€ 2.868,85
	ADISU VITERBO	€ 819,67	€ 819,67
	PROGETTI FSE	ANNO 2018	ANNO 2019
	CTM-OFFICINE PASOLINI	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	TORNO SUBITO	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	PORTA FUTURO	€ 24.590,16	-
	2. Prestazione extracontrattuale (legata alle prestazioni di cui al punto 1)	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	TOTALE	€ 78.688,52	€ 54.098,36
	TOTALE COMPLESSIVO	€132.786,88	

considerato che gli importi complessivi dei singoli appalti specifici/ordinativi sopra menzionati hanno la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno, dunque, carattere meramente presuntivo;

considerato che le prestazioni extracontrattuali di cui al punto 2 della tabella 1 sopra indicata, attengono alla fornitura di prodotti di cancelleria e materiale cartaceo e di consumo, che non rientrano nell'allegato 5 per esigenze straordinarie, non preventivamente programmabili dall'Amministrazione e/o legate ad un particolare evento e/o legate all'attività didattica del progetto non programmabili preventivamente (es. richiesta di toner e/o cartucce per stampanti di nuova acquisizione etc.);

preso atto che l'importo complessivo sopra indicato è ritenuto congruo dal RUP in ragione della specificità della procedura di gara e sulla base della spesa storica sostenuta dall'Ente per esperienze pregresse analoghe;

considerato che la categoria merceologica oggetto della procedura di gara è presente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto l'iscrizione al MEPA è un requisito indispensabile per la partecipazione alla procedura negoziata;

visto l'art. 7 D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 che recita espressamente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

visto l'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che recita espressamente che: *“Ai fini dell'applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono:*

[...]

c) euro 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; tale soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, allorché tali appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato VIII”;

visto l'art. 36, co. 2 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede che i servizi e le forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati

sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

ritenuto pertanto opportuno (in considerazione dell'importo sotto soglia della presente procedura di gara) per favorire la massima partecipazione degli operatori economici, indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e smi **con invito a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico nella categoria "Beni- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" - Sede legale dell'Impresa: Lazio;**

considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett b) del D.lgs.50/2016, poiché la fornitura di cui trattasi presenta caratteristiche standardizzate e che, in riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, non sono modificabili su richiesta della stazione appaltante;

ritenuto opportuno avvalersi negli elaborati di gara della clausola di esclusione automatica ricorrendo alle procedure di cui all'[articolo 97, commi 2 e 8](#) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi non esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci;

preso atto della sentenza Cons. Stato Ad. Plen. 4 maggio 2012, n. 10 e della volontà dell'Amministrazione di recepire l'orientamento in essa contenuta sulle ipotesi di cessione di azienda, inserendo nel disciplinare di gara, l'obbligo, anche per gli amministratori e per i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusei nell'ultimo anno ovvero i cessati dalla relativa carica in detto periodo, ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione, di presentare, a pena d'esclusione, una apposita dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti;

considerato che l'Amministrazione, ha optato, nel disciplinare di gara, di inserire come requisiti di carattere economico finanziario, la coincidenza tra il fatturato specifico ed il valore complessivo delle singole prestazioni che compongono l'accordo quadro al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili e con esperienza in considerazione della specificità e della natura del servizio;

considerato che la suddivisione in Lotti, ai sensi l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, vista la specificità dell'appalto, poiché tale suddivisione renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico;

considerato che sono state condotte verifiche volte ad accertare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, con conseguente insussistenza di costi per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

visto l'art. 32, comma 10 del D. Lgs. n. 50 del 2016 che recita espressamente che: "*Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*

a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;
*b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'[articolo 54](#), nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'[articolo 55](#), nel caso di acquisto effettuato attraverso il **mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbbb)** e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#)";*

visto il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 - Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG che recita espressamente che: *“Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all’indizione della procedura di gara. In particolare:*

- a. *per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;*
- b. *per le procedure che prevedono l’invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell’invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;*
- c. *per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d’ordine)”;*

considerato che il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 22 settembre 2017;

visto il decreto del Commissario Straordinario n. 38 del 18/11/2016 avente ad oggetto: *Adozione bilancio di previsione anno 2017 e pluriennale 2017-2019;*

D E T E R M I N A

1. di indire, per i motivi indicati in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la procedura RDO sul MePa- Mercato elettronico della PA, avente ad oggetto l’affidamento della **“FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA E MATERIALE CARTACEO E DI CONSUMO PER LAZIODISU”** con invito a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico nella categoria **“Beni- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo”** - Sede legale dell’Impresa: **Lazio**;

2. che il valore (o quantità) stimato dell’Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del valore presunto degli eventuali appalti specifici/prestazioni che verranno affidati al medesimo operatore economico individuato, è pari presuntivamente ad **€ 130.327,87** (centotrentamilatrecentoventisette e ottantasette centesimi), IVA esclusa, così suddiviso:

tab.1

	SEDI	ANNO 2018	ANNO 2019
1. Prestazione contrattuale			
	LAZIODISU	€ 24.590,16	€ 24.590,16
	ADISU ROMA 1	€ 4.918,03	€ 4.918,03
	ADISU ROMA 2	€ 4.098,36	€ 4.098,36

	ADISU ROMA 3	€ 4.508,20	€ 4.508,20
	ADISU CASSINO	€ 2.868,85	€ 2.868,85
	ADISU VITERBO	€ 819,67	€ 819,67
	PROGETTI FSE	ANNO 2018	ANNO 2019
	CTM-OFFICINE PASOLINI	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	TORNO SUBITO	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	PORTA FUTURO	€ 24.590,16	-
	2. Prestazione extracontrattuale (legata alle prestazioni di cui al punto 1)	€ 4.098,36	€ 4.098,36
	TOTALE	€ 78.688,52	€ 54.098,36
	TOTALE COMPLESSIVO	€132.786,88	

3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

4. di approvare tutti gli atti della presente procedura di gara;

5. di impegnare gli importi seguenti, come di seguito specificato:

tab. 2

	SEDI	ANNO 2018	ANNO 2019
1. Prestazione contrattuale			
	LAZIODISU	€ 30.000,00 IVA INCLUSA	€ 30.000,00 IVA INCLUSA
	ADISU ROMA 1	€ 6.000,00 IVA INCLUSA	€ 6.000,00 IVA INCLUSA
	ADISU ROMA 2	€ 5.000,00 IVA INCLUSA	€ 5.000,00 IVA INCLUSA
	ADISU ROMA 3	€ 5.500,00 IVA INCLUSA	€ 5.500,00 IVA INCLUSA
	ADISU CASSINO	€ 3.500,00 IVA INCLUSA	€ 3.500,00 IVA INCLUSA
	ADISU VITERBO	€ 1.000,00 IVA INCLUSA	€ 1.000,00 IVA INCLUSA
	PROGETTI FSE	ANNO 2018	ANNO 2019
	CTM-OFFICINE PASOLINI	€ 5.000,00 IVA INCLUSA	€ 5.000,00 IVA INCLUSA
	TORNO SUBITO	€ 5.000,00 IVA INCLUSA	€ 5.000,00 IVA INCLUSA
	PORTA FUTURO	€ 30.000,00 IVA INCLUSA	-
	2. Prestazione extracontrattuale (legata alle prestazioni di cui al punto 1)	€ 5.000,00 IVA INCLUSA	€ 5.000,00 IVA INCLUSA
	TOTALE per annualità	€ 96.000,00 IVA INCLUSA	€ 66.000,00 IVA INCLUSA
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 162.000,00	

- 6. di impegnare** l'importo di € 5.000,00 iva compresa, per l'esecuzione delle "prestazioni extracontrattuali" (c.d. plafond) dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002/4 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Laziodisu** esercizio finanziario 2018;
- 7. di impegnare** l'importo di € 5.000,00 iva compresa, per l'esecuzione delle "prestazioni extracontrattuali" (c.d. plafond) dal 1° gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002/4 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Laziodisu** esercizio finanziario 2019;
- 8. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 30.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002/4 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Laziodisu** esercizio finanziario 2018;
- 9. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 30.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002/4 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Laziodisu** esercizio finanziario 2019;
- 10. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 6.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma1** esercizio finanziario 2018;
- 11. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 6.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma1** esercizio finanziario 2019;
- 12. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma2** esercizio finanziario 2018;
- 13. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma2** esercizio finanziario 2019;
- 14. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.500,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma3** esercizio finanziario 2018;
- 15. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.500,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Roma3** esercizio finanziario 2019;
- 16. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 3.500,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Cassino** esercizio finanziario 2018;
- 17. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 3.500,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Cassino** esercizio finanziario 2019;
- 18. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 1.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Viterbo** esercizio finanziario 2018;
- 19. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 1.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 15002 avente per oggetto: "*Acquisto stampati, registri, cancelleria e beni di consumo vari*" del bilancio **Adisu Viterbo** esercizio finanziario 2019;
- 20. di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 25052 avente per oggetto: "*Torno subito 2016-*

2018- *Generazioni Materiale vario di cancelleria ediz. 2017*” del bilancio **Laziodisu Progetto TORNO SUBITO** esercizio finanziario 2018;

21. di impegnare la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 25052 avente per oggetto: *“Torno subito 2016-2018-Generazioni Materiale vario di cancelleria ediz. 2017”* del bilancio Laziodisu Progetto TORNO SUBITO esercizio finanziario 2019;

22. di impegnare la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 30.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 24046 avente per oggetto: *“Attività di orientamento al lavoro-porta futuro generazioni- acquisto altri beni di consumo”* del bilancio **Laziodisu Progetto PORTA FUTURO** esercizio finanziario 2018;

23. di impegnare la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 28006 avente per oggetto: *“Attività di alta formazione e scambi internazionali-officina CTM-materiale didattico”* del bilancio **Laziodisu Progetto CTM** esercizio finanziario 2018;

24. di impegnare la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di € 5.000,00 IVA compresa dal 1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2019 sul capitolo 28006 avente per oggetto: *“Attività di alta formazione e scambi internazionali-officina CTM-materiale didattico”* del bilancio Laziodisu Progetto CTM esercizio finanziario 2019;

25. di nominare Responsabile unico del procedimento Alessia Capogna, dipendente dell'Ufficio Gare e contratti di Laziodisu;

26. di nominare successivamente i Direttori dell'esecuzione;

27. di mettere a disposizione del RUP della procedura di gara in oggetto, l'Ufficio Gare e Contratti di Laziodisu per i lavori di verifica della documentazione amministrativa delle domande pervenute e per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e per gli ulteriori, connessi e successivi adempimenti amministrativi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

La Posizione Organizzativa, accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della proposta n.ro 4409 del 14/12/2017

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'istruttoria, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **21/12/2017**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 4243 del 28/12/2017

Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **22/12/2017**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2017	1	15002	4	1584	1	5.000,00
2017	1	15002	4	1585	1	30.000,00
2017	1	15002	11	1586	1	6.000,00
2017	1	15002	21	1587	1	5.000,00
2017	1	15002	31	1588	1	5.500,00
2017	1	15002	41	1589	1	3.500,00
2017	1	15002	51	1590	1	1.000,00
2017	1	25052	7	1591	1	5.000,00
2017	1	24046	7	1592	1	30.000,00
2017	1	28006	7	1593	1	5.000,00
2017	1	15002	4	1594	1	5.000,00
2017	1	15002	4	1595	1	30.000,00
2017	1	15002	11	1596	1	6.000,00
2017	1	15002	21	1597	1	5.000,00
2017	1	15002	31	1598	1	5.500,00
2017	1	15002	41	1599	1	3.500,00
2017	1	15002	51	1600	1	1.000,00
2017	1	25052	7	1601	1	5.000,00
2017	1	28006	7	1602	1	5.000,00

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **28/12/2017**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **28/12/2017**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 4409 del 14/12/2017, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **28/12/2017**