

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 435 del 21/02/2018

AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

PROPOSTA N. 503 del 19/02/2018

OGGETTO: Affidam. Servizio di Reception e Accoglienza per la Residenza Universitaria di Ostia (RM), con procedura RDO del MEPA, aperta agli operatori economici abilitati alla categoria: "Servizi di Vigilanza ed Accoglienza"-Sede legale dell'impresa:Lazio.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente "Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari", con cui, tra l'altro, è istituito l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

visto il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30/12/2016, avente ad oggetto "Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale", con è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'ente all'Ing. Antonio De Michele;

vista la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all'Area 3 – Provveditorato e Patrimonio "*l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu*";

vista la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.1. Gare e Contratti" dell' Area 3 Provveditorato e Patrimonio all'Avv. Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

vista la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017 e successiva proroga, con la quale è stato conferito *ad interim* l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.2.Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori" dell' Area 3 Provveditorato e Patrimonio all'Avv. Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 31 marzo 2018;

visto l'art. 19, comma 1 del regolamento di Organizzazione e funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

vista la D.G.R. 28 dicembre 2017, n. 931, con la quale la Regione Lazio ha stabilito di conferire, in regime di concessione amministrativa, l'Edificio ENALC Hotel di OSTIA a Laziodisu per finalità di pubblico interesse in materia di formazione universitaria (*Campus Universitario – Politecnico del mare*);

considerato che in data 01/02/2017, sulla scorta di quanto previsto dalla succitata D.G.R., hanno preso avvio le attività della neo istituita Residenza Universitaria "*Giulio Regeni*" nel Municipio di Ostia;

vista la nota prot. 1740 del 7/02/2018, con la quale il Direttore della ADISU Area Metropolitana, Ing. Mauro Lenti, ha rappresentato la necessità e l'urgenza di attivare con immediatezza le procedure relative all'individuazione dei soggetti economici cui affidare, **per la durata di n. 12 mesi, il Servizio di Reception e Accoglienza**, necessario per la gestione ed il funzionamento della nuova Residenza Universitaria, sita in via Bernardino da Monticastro, 3, ad Ostia, al fine di assicurare, nel rispetto dei relativi standard di sicurezza, un piacevole e protetto soggiorno nel pieno rispetto delle esigenze lavorative e dell'immagine di Laziodisu;

preso atto che, a fronte dell'analisi e dei sopralluoghi effettuati dalla competente ADISU Area Metropolitana, si ritiene necessario che il Servizio in argomento, diretto all'ordinata fruizione di beni mobili e immobili dell'Ente da parte del personale dipendente, dei visitatori e di terzi in genere, con lo scopo di assicurare

un gradevole e protetto svolgimento delle attività di competenza della struttura, da effettuarsi in conformità alle disposizioni riportate negli artt. 1, 2, del Capitolato d'oneri (redatto e trasmesso dal Funzionario responsabile della suddetta ADISU), agli accordi sindacali nazionali di riferimento e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE, nella fattispecie preveda:

- **Il Servizio di Reception** che dovrà garantire la costante presenza di personale fisso all'ingresso dell'edificio e/o nella portineria all'uopo dedicata, h 24 (diurno e notturno), da lunedì a domenica inclusi i festivi, mediante la presenza, di norma, di una unità di personale per turno (ovvero due o più su eventuale espressa richiesta dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione dell'appalto), salvo diverso orario e/o calendario richiesto dall'Amministrazione secondo le indicazioni di riportate nel Capitolato d'oneri *nell'Allegato A*. Durante lo svolgimento del presente servizio dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche nel tempo vigenti.
- **Il Servizio di Accoglienza** che dovrà consistere nelle attività di accettazione e assegnazione degli alloggi agli studenti vincitori, ivi compresa l'assistenza nelle fasi di sistemazione con la compilazione della scheda delle consistenze e stato dei luoghi/materiali assegnati (modulistica che verrà fornita da Laziodisu); tale operazione verrà ripetuta al rilascio del posto alloggio con l'eventuale contestazione di danni o rotture o mancanza di suppellettili ai quali seguirà il rispettivo addebito e dal Regolamento per le residenze universitarie vigente. Il servizio sarà eseguito da personale addetto alla reception che **andrà ad integrare** in numero adeguato, nei periodi di maggiore movimentazione, il personale fisso che esegue l'attività ordinaria di reception. Durante lo svolgimento del presente servizio dovranno essere osservate tutte le indicazioni di riportate nel Capitolato d'oneri, *nell'Allegato A*. e tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche nel tempo vigenti.

preso atto che il valore dell'appalto per l'esecuzione delle prestazioni (specificate all'interno del Capitolato d'Oneri, art. 1), stimato e ritenuto congruo dal RUP, ammonta ad **€ 152.894,00 (IVA esclusa) per un periodo di durata di mesi 12;**

considerato che la stima del suddetto valore è stata fornita tenendo conto degli importi stimati per l'indizione di una precedente procedura relativa all'affidamento del servizio di "Gestione mense e residenze" (D.D. n. 591 del 19/06/2016), quantificati a loro volta sulla scorta dei valori (€/ora/uomo) contenuti in una convenzione, riguardante i servizi di interesse dell'Amministrazione, attivata da Consip (nello specifico si rinvia alla Convenzione "**Facility Management Uffici 3**" attivata in data 21 marzo 2012 - Lotto 9 aggiudicato dalla Consip al RTI Manital Idea S.p.A. - Piano Dettagliato degli Interventi ulteriormente ribassato (**PDI FM3_09_0476 Rev. 02 del 07/10/2013**);

vista la suddetta determinazione direttoriale n. 591 del 19 maggio 2016, con la quale l'Amministrazione ha indetto una gara per l'affidamento della gestione delle mense, delle residenze universitarie e degli uffici amministrativi di Laziodisu, Roma Uno, Roma Due, Roma Tre e delle sedi territoriali di Viterbo e Cassino;

preso atto che allo stato la suddetta procedura, riguardante l'affidamento del servizio della "Gestione mense e residenze", si trova in fase di verifica dell'anomalia;

tenuto conto inoltre che, all'interno dell'impianto di detta gara, la previsione di un predeterminato *plafond extra-contrattuale* (declinato in quota fissa per categoria prestazionale), sebbene potenzialmente fruibile per l'attivazione della presente prestazione, appare *verosimilmente insufficiente* in riferimento al costo stimato *per il richiesto periodo di durata di 12 mesi*;

vista la nota, prot. n. 2009 del 13/02/2018, indirizzata alla Direzione Generale, con la quale la scrivente *Area 3 - Ufficio Gare e Contratti* ha rappresentato la necessità di individuare specifiche modalità procedurali (utilizzo *plafond extracontrattuali* di gare già in essere o attivazione di *nuove autonome procedure*) da seguire per l'acquisizione dei servizi e delle forniture (per ingenti importi) necessari al funzionamento delle strutture di recente assegnazione, ovviamente non ricomprese nella prevista programmazione contrattuale biennio 2018/2019;

ritenuto opportuno, pertanto, in attesa della definizione delle suddette modalità procedurali, nonché nelle more dell'aggiudicazione della pertinente gara in essere, garantire nell'attuale fase di urgenza e necessità,

l'efficiente funzionamento della nuova Residenza Universitaria, anche attraverso lo svolgimento del servizio richiesto **per un periodo di n. 3 mesi e per un importo stimato di € 38.500,00 esclusa IVA** ;

preso atto dell'assenza di convenzioni Consip relative alla fornitura in questione, come verificato dal RUP e comunicato all'Ufficio Gare e Contratti la nota prot. 1740 del 7/02/2018;

preso atto, come evidenziato nella nota prot. n. 1740 del 7/02/2018, trasmessa dall'ADISU Metropolitana, che la spesa relativa all'attivazione del presente affidamento rivestendo un carattere continuativo, in quanto necessaria al mantenimento del livello qualitativo e quantitativo di un servizio erogato dall'Ente, stante l'attuale fase di Esercizio Provvisorio, è riconducibile al novero delle spese escluse dall'obbligo di acquisizione di impegno frazionato in dodicesimi;

considerato invece che la categoria merceologica oggetto della procedura di gara è presente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto l'iscrizione al MEPA è un requisito indispensabile per la partecipazione alla successiva procedura negoziata;

visto l'art. 7 D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 che recita espressamente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

visto l'art. 36, co. 2 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede che i servizi e le forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 ed inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

ritenuto pertanto, opportuno (in considerazione dell'importo sotto soglia della presente procedura di gara) per favorire la massima partecipazione degli operatori economici, indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **con invito a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico abilitati alla categoria: “Servizi di Vigilanza ed Accoglienza”- (schede di RdO per: Fornitura a corpo)”- Sede legale dell'impresa: Lazio;**

visto l'art. 95 co. 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 secondo cui *“Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:*

[...]

[...]

*c) **per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro**, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;*

considerato pertanto che, nelle more dell'aggiudicazione della relativa gara in essere, nonché in attesa della avvenuta definizione delle nuove modalità procedurali da seguire, la presente procedura di gara, *per il periodo di n. 3 mesi*, verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso;

visto l'art. 103 comma 11 del D.lgs. 50/2016 che recita espressamente: *“ E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici di non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), **nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità**, nonché per le forniture di beni che per loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o i prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'onere della prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ”*;

preso atto che l'amministrazione ritiene non necessario imporre le garanzie ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, considerato che la modalità prescelta per il presente affidamento (procedura RDO - MEPA), con invito esteso a tutti gli operatori economici presenti sul Mercato Elettronico, abilitati alla categoria di riferimento ed accreditati e vagliati da CONSIP, implica inevitabilmente la partecipazione di operatori caratterizzati da comprovata affidabilità;

visto l'art. 32, comma 10 del D. Lgs. n. 50 del 2016 che recita espressamente che: *“Il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica nei seguenti casi:*

a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;

b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'articolo 54, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'articolo 55, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b)";

considerata inopportuna la suddivisione in Lotti, ai sensi l'art. 51 del D. Lgs. 50/2016, vista la specificità dell'appalto, poiché tale suddivisione renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico;

considerato che sono state condotte verifiche volte ad accertare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, non essendo stati riscontrati i suddetti rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, con conseguente insussistenza di costi per la sicurezza, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

visto il par. n. 1 della Delibera dell'ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 - *Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG* che recita espressamente che: "Le stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura di selezione del contraente sono tenute ad acquisire il relativo CIG, per il tramite del RUP, anche in modalità Smart, in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara. In particolare:

- a. per le procedure che prevedono la pubblicazione del bando o avviso di gara, il CIG va acquisito prima della relativa pubblicazione, in modo che possa essere ivi riportato;
- b. per le procedure che prevedono l'invio della lettera di invito, il CIG va acquisito prima dell'invio delle stesse in modo che possa essere ivi riportato;
- c. per gli acquisti effettuati senza le modalità di cui ai punti a) e b), il CIG va acquisito prima della stipula del relativo contratto in modo che possa essere ivi riportato e consentire il versamento del contributo da parte degli operatori economici selezionati (ad esempio nel caso di affidamenti in somma urgenza il CIG va riportato nella lettera d'ordine)";

preso atto che il presente affidamento, inerente un servizio finalizzato alla gestione di una struttura di recente istituzione, nonché di importo inferiore a 40.000,00 euro, non risulta ricompreso nelle previsioni di cui programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 22 settembre 2017;

considerato che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Mauro Lenti, Direttore dell'ADISU Area Metropolitana;

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 5 dicembre 2017 "Adozione del bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 - 2020".

visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 19 gennaio 2018 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018".

D E T E R M I N A

1. **che** la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di indire**, per i motivi indicati in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante la procedura RDO sul MePa- Mercato Elettronico della PA, avente ad oggetto l'affidamento del **Servizio di Reception e Accoglienza per la nuova Residenza Universitaria nel Municipio di Ostia, attraverso la procedura RDO del MEPA, aperta agli operatori economici abilitati alla categoria: "Servizi di Vigilanza ed Accoglienza" (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)**- Sede legale dell'impresa: Lazio;

che per l'esecuzione del Servizio di cui alle prestazioni previste dal Capitolato d'Oneri il valore che si porrà a base d'asta per la selezione dell'aggiudicatario è di € **38.500,00 IVA esclusa, per un periodo di n. 3 mesi**, a decorrere dalla data del perfezionamento del contratto nelle modalità previste dal MEPA-Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ;

3. **di dare** atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

4. **di approvare** tutti gli atti della presente procedura di gara;
5. **che** la scelta del contraente in presenza di un valore stimato inferiore a 40.000,00 euro, nonché per la sostanziale natura di elevata ripetitività del servizio, viene effettuata con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett c) del Dlgs.50/2016;
6. **di dare** atto che, in vigore dell'attuale regime di *Esercizio Provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 di Laziodisu*, la presente previsione di costo pari ad **€ 46.970,00 IVA compresa**, rientrando nella fattispecie delle spese a carattere continuativo necessarie per mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi dell'Ente, risulta, pertanto, esclusa dall'applicazione di acquisizione di impegno frazionato in dodicesimi;
7. **di prenotare** la spesa necessaria per l'esecuzione del Servizio di **€ 46.970,00 IVA compresa**, sui sul Cap. 22011 avente per oggetto "*Spese di Vigilanza e Portierato (mense e residenze)*" sul bilancio di Laziodisu esercizio finanziario 2018;
8. **di nominare** Responsabile unico del procedimento l'Ing. Mauro Lenti;
9. **di mettere** a disposizione del RUP, l'Ufficio Gare e Contratti di Laziodisu per i lavori di verifica della documentazione amministrativa delle domande pervenute e per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e per gli ulteriori, connessi e successivi adempimenti amministrativi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

La Posizione Organizzativa, accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della proposta n.ro 503 del 19/02/2018

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'istruttoria, firmato digitalmente dalla P.O.:
FATA SAVERIO in data **21/02/2018**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **21/02/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria: \Notelstruttoria\

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **21/02/2018**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **21/02/2018**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 503 del 19/02/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **21/02/2018**