

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE  
N. 388 del 20/02/2018**

**AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 431 del 13/02/2018

**OGGETTO:** Determina a contrarre ed approvazione schemi documentali. Affidamento servizio di relazione delle MASTERCLASS/EVENTI/INCONTRI e prestazioni di natura accessoria e servizio di noleggio attrezzature varie percorso formativo "Multimediale" progetto CTM

**vista** la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente "Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari", con cui, tra l'altro, è istituito l'Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30/12/2016, avente ad oggetto "Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale", con è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'ente all'Ing. Antonio De Michele;

**vista** la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all'Area 3 – Provveditorato e Patrimonio "l'acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu";

**vista** la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.1. Gare e Contratti" dell' Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale è stato conferito *ad interim* l'incarico della posizione organizzativa "Servizio 3.2. Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori" dell' Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 poi successivamente prorogato con nota prot. n. 247 del 9 gennaio 2018 fino al 31 marzo 2018;

**visto** l'art. 19, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

**vista** la nota trasmessa a mezzo pec in data 14 settembre 2017, a cui si rinvia *per relationem*, con la quale la Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio della Regione Lazio, ha notificato la propria determinazione dirigenziale n. G12186 del 7 settembre 2017 avente per oggetto: "Approvazione del progetto "Officina delle arti Pier Paolo Pasolini – Canzone, Teatro, Multimediale" – Triennio 2017-2018/2018-2019/2019-2020;

**vista** la nota prot. n. 1864 del 9 febbraio 2018, a cui si rinvia *per relationem*, con la quale il Dirigente dell'Area 6, integrando la precedente nota prot. n. 1401 del 30 gennaio 2018, ha specificato, tra l'altro, espressamente che: "La presente tipologia di spesa, finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo finale del progetto FSE, nel rispetto delle scadenze prefissate, nonché strettamente connessa con l'erogazione di un servizio affidato all'Ente, è da considerarsi, pertanto, esclusa dall'obbligo di acquisizione di impegno frazionato in dodicesimi";

**vista** la precedente nota prot. n. 1401 del 30 gennaio 2018, a cui si rinvia *per relationem*, con la quale il Dirigente dell'Area 6, in riferimento alla realizzazione del progetto di cui sopra, ha chiesto “**di attivare con immediatezza**, le procedure relative all'individuazione del soggetto economico che supporterà la realizzazione del progetto “Officina delle Arti Per Paolo Pasolini – Canzone, Teatro, Multimediale” – triennio 2017/2020 in riferimento agli allestimenti e l'organizzazione di eventi/masterclass e incontri per la sezione MULTIMEDIALE, come previsto dalla Determinazione Dirigenziale G 12186 del 7 settembre 2017 della Regione Lazio. I dettagli relativi a importo della procedura di gara verranno trasmessi per le vie brevi”;

**viste** le mail del 12 febbraio 2018 con le quali il Responsabile della P.O. “Attività Alta Formazione” ha trasmesso all'Ufficio Gare e Contratti i dettagli prestazionali (bozza di capitolato) e i prezzi unitari da porre a base di gara;

**valutata** l'opportunità di procedere celermente all'individuazione di un operatore economico che possa eseguire il “SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE MASTERCLASS/EVENTI/INCONTRI E PRESTAZIONI DI NATURA ACCESSORIA E SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE VARIE PER IL PERCORSO FORMATIVO “MULTIMEDIALE” NELL'AMBITO DEL PROGETTO “OFFICINA DELLE ARTI PIER PAOLO PASOLINI – CANZONE, TEATRO, MULTIMEDIALE” – TRIENNIO 2017/2020” per consentire al meglio l'espletamento delle attività didattiche del progetto di cui all'oggetto (peraltro già in corso di esecuzione);

**valuta** l'opportunità, a causa della specificità e la non programmabilità delle prestazioni di cui si compone la presente procedura di gara, di procedere mediante l'istituto dell'Accordo Quadro al fine di dotare la Stazione appaltante di uno strumento contrattuale dinamico rispondente alle esigenze e fabbisogni necessari e per una buona riuscita del progetto di cui si tratta;

**visto** l'art. 54 del D. lgs. n. 50/2016 e smi che recita espressamente che: “**1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice.** La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.

2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.

3. **Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.** L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta”;

**preso atto** che il valore dell'appalto per l'esecuzione delle prestazioni (specificate all'interno della Tab. n. 1 dell'art. 1 del Capitolato d'Oneri) ammonta (complessivamente sommando il valore presunto di tutti gli eventuali singoli appalti specifici/ordinativi, IVA esclusa) presuntivamente ad € **201.000,00**, IVA esclusa, dalla stipula del contratto relativo alla presente procedura fino al 31 luglio 2020 così come di seguito dettagliato:

**Tab.n. 1**

ELENCO ATTIVITA'	IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONE PER IL PERIODO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO (IVA esclusa)
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

1. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI MASTERCLASS/EVENTI E PRESTAZIONI DELLE NATURA ACCESSORIA	€ 100.000
2. SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE VARIE	€ 90.000
3.PRESTAZIONI/FORNITURE EXTRACONTRATTUALI (legate alle prestazioni di cui al punto 1 e punto 2)	€ 11.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 201.000</b>

**considerato** che gli importi complessivi dei singoli appalti specifici/ordinativi sopra menzionati hanno la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno, dunque, carattere meramente presuntivo;

**considerato** che le prestazioni n. 3 della Tab. n. 1 sopra indicate sono qualificabili come extracontrattuali ovvero come prestazioni non rientranti nelle prestazioni di cui a punti 1 e 2 del presente articolo (ma ad essi strettamente afferenti) non programmabili dall'Amministrazione e/o legate ad un particolare evento e/o legate all'attività didattica del progetto non programmabili preventivamente che saranno sempre gestiti sempre mediante l'attivazione di appalti specifici/ordinativi sulla base di preventivi di spesa;

**preso atto** che l'importo complessivo sopra indicato e quello dei singoli prezzi unitati posti in gara sono ritenuti congrui dal RUP in ragione della specificità della procedura di gara e sulla base della spesa storica sostenuta dall'Ente per esperienze pregresse analoghe;

**considerato** che la categoria merceologica oggetto della procedura di gara è presente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che pertanto l'iscrizione al MEPA è un requisito indispensabile per la partecipazione alla successiva procedura negoziata;

**visto** l'art. 7 D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 che recita espressamente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare*

*isto* l'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che recita espressamente che: *“ Ai fini dell'applicazione del presente codice, le soglie di rilevanza comunitaria sono:*

.....

**d) euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX”;**

**preso atto** che le prestazioni di cui si compone la presente gara sono ascrivibili all'interno dei servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e nello specifico si ravvede l'analogia con i *“Servizi di organizzazione di eventi culturali” – CPV 79952100-3;*

**visto il par. 1.1** delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 del Consiglio dell'ANAC che prevede espressamente che:

**“Le disposizioni di cui all’art. 36 del Codice e le presenti linee guida si applicano alle stazioni appaltanti - ad eccezione delle imprese pubbliche e dei soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell’ambito definito dagli articoli da 115 a 121 del Codice - (di seguito solo stazioni appaltanti), che intendono affidare lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice:**

- a) nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria e i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all’allegato IX;**
- b) nei settori speciali, in quanto compatibili”**

**visto** l’art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che prevede che i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie europee possono essere affidati tramite procedura negoziata, previa consultazione **di almeno cinque operatori economici**, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

**ritenuto** pertanto, opportuno (in considerazione dell’importo sotto soglia della presente procedura di gara) per favorire la massima partecipazione degli operatori economici, indire una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e smi **con invito a tutti gli operatori economici abilitati al Mercato elettronico nella categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata Eventi” - Sede legale dell’Impresa: Lazio;**

**visto** art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 che prevede espressamente che: *“Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono all’aggiudicazione degli appalti e all’affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell’elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente all’articolo 96”;*

**considerato** che, alla luce dei riferimenti normativi sopra citati, la procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

**considerato** che l’Amministrazione al fine di individuare l’operatore economico per l’esecuzione del servizio con il criterio di aggiudicazione sopra menzionato ha deciso di stabilire i seguenti criteri di valutazione dell’offerta (per ciascun lotto):

- a) Offerta tecnica: 70 punti**
- b) Offerta economica: 30 punti**

**considerato** che gli elementi costitutivi dell’offerta tecnica ed i correlati elementi di valutazione con i relativi fattori ponderali sono espressamente indicati nel Disciplinare di gara congiuntamente alle modalità di attribuzione del punteggio;

**preso atto** della sentenza Cons. Stato Ad. Plen. 4 maggio 2012, n. 10 e della volontà dell’Amministrazione di recepire l’orientamento in essa contenuta sulle ipotesi di cessione di azienda, inserendo nel disciplinare di gara, l’obbligo, anche per gli amministratori e per i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi nell’ultimo anno ovvero i cessati dalla relativa carica in detto periodo, ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione, di presentare, a pena d’esclusione, una apposita dichiarazione relativa al requisito di cui all’art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti;

**considerato** che l'Amministrazione, ha optato, nel disciplinare di gara, di inserire come requisiti di carattere economico finanziario, la coincidenza tra il fatturato specifico ed il valore complessivo delle singole prestazioni che compongono l'accordo quadro al fine di consentire la selezione di operatori economici affidabili e con esperienza in considerazione della specificità ed della natura del servizio;

**considerato** non opportuno dividere l'appalto in Lotti, ai sensi l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, poiché tale suddivisione renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico;

**considerato** che sono stati condotti accertamenti volti ad accertare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**considerato** che il presente affidamento è inserito nell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi nelle more dell'approvazione da parte del Commissario Straordinario dell'Ente;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 5 dicembre 2017 "*Adozione del bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 - 2020*";

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 1 del 19 gennaio 2018 "*Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018*";

## D E T E R M I N A

**1. di indire**, per i motivi indicati in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi mediante la procedura RDO avente ad oggetto l'affidamento di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016 e smi del "SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE MASTERCLASS/EVENTI/INCONTRI E PRESTAZIONI DI NATURA ACCESSORIA E SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE VARIE PER IL PERCORSO FORMATIVO "MULTIMEDIALE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OFFICINA DELLE ARTI PIER PAOLO PASOLINI – CANZONE, TEATRO, MULTIMEDIALE" – TRIENNIO 2017/2020";

**2. che** il valore (o quantità) stimato dell'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria del valore presunto degli eventuali appalti specifici/prestazioni che verranno affidati al medesimo operatore economico individuato, è pari presuntivamente ad € **245.220,00** IVA compresa, dalla stipula del contratto relativo alla presente procedura fino al 31 luglio 2020 così come di seguito dettagliato:

**Tab.n. 1**

ELENCO ATTIVITA'	IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONE PER IL PERIODO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO (IVA compresa)
1. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI MASTERCLASS/EVENTI E PRESTAZIONI DELLE NATURA ACCESSORIA	€ 122.000
2. SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURE VARIE	€ 109.800
3.PRESTAZIONI/FORNITURE EXTRACONTRATTUALI (legate alle prestazioni di cui al punto 1 e punto 2)	€ 13.420
<b>TOTALE</b>	<b>€ 245.220,00</b>

3. **di dare** atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;
4. **di approvare** tutti gli atti della presente procedura di gara;
5. **di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di **€ 81.740,00**, IVA compresa dalla stipula del contratto fino al 31 dicembre 2018 sul capitolo 28004 avente per oggetto: *“Organizzazione eventi e pubblicità – Officina Pasolini”* del bilancio Laziodisu esercizio finanziario 2018;
6. **di impegnare** la spesa necessaria per l'esecuzione della prestazione di **€ 81.740,00**, IVA compresa dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 sul capitolo 28004 avente per oggetto: *“Organizzazione eventi e pubblicità – Officina Pasolini”* del bilancio Laziodisu esercizio finanziario 2019;
7. **di prenotare** l'importo di **€ 81.740,00**, IVA compresa attraverso la movimentazione del FPV , da imputare all'esercizio 2020, anno di effettiva esigibilità della spesa, sul cap. 28004 denominato *“Attività di alta formazione e scambi internazionali – Officina CTM – Organizzazione eventi e pubblicità”*;
8. **di nominare** responsabile unico del procedimento la Responsabile della P.O. *“Alta Formazione”* – dott.ssa Benedetta D'Egidio.
9. **di mettere** a disposizione dei RUP delle procedure di gara in oggetto, l'Ufficio Gare e Contratti di Laziodisu per i lavori di verifica della documentazione amministrativa delle domande pervenute e per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dell'aggiudicatario e per gli ulteriori, connessi e successivi adempimenti amministrativi.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

La Posizione Organizzativa, accertato e valutato, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento, esprime parere favorevole all'adozione della proposta n.ro 431 del 13/02/2018

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'istruttoria, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **14/02/2018**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **15/02/2018**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità  
REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 388 del 20/02/2018

contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	28004	106	1	15	04	1	03	1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	81.740,00
2018	28004	107	1	15	04	1	03	1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	81.740,00

Esito istruttoria: \Notelstruttoria\

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **19/02/2018**

---

#### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **20/02/2018**

---

#### ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 431 del 13/02/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **20/02/2018**