

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOTI LAURA**
Indirizzo **VIA CESARE DE LOLLIS, 24B 00185 ROMA - ITALIA**

E-mail laura.toti@laziodisu.it

Nazionalità ITALIANA

Anno di nascita 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 dicembre 2016 ad oggi

LAZIODISU – SEDE CENTRALE
Responsabile P.O. del Servizio 1.3 Spese
Competenze e funzioni assegnate con determina direttoriale n. 1048 del 14/10/2015 e successive modificazioni con determina direttoriale n. 1074 del 20/10/2015

Dal 12 febbraio 2015 al 30 novembre 2016

LAZIODISU – SEDE CENTRALE
Responsabile ad Interim P.O. Flussi finanziari
Competenze e funzioni:
– Gestione delle entrate con relativa emissione delle reversali di incasso
– Gestione delle spese con relativa emissione dei mandati di pagamento
– Monitoraggio della situazione di cassa dell'ente
– Programmazione della spesa dell'ente
– Supporto alla gestione del bilancio economico-patrimoniale
– Monitoraggio delle entrate e delle spese dei FSE
– Quadratura contabile delle entrate con il partitario della Regione Lazio
– Supporto alle attività afferenti all'Area 1

Gennaio 2009 a oggi

LAZIODISU – SEDE TERRITORIALE ROMA TRE
RESPONSABILE P.O. Settore Bilancio – Categoria D Posizione D2
Competenze e funzioni:
– Programmazione fabbisogno ed impiego delle risorse finanziarie
– Predisposizione del bilancio preventivo
– Gestione attività contabile, finanziaria e commerciale (accertamenti, impegni, incassi, liquidazioni, contabilità generale, iva, adempimenti fiscali)
– Controlli sul rendiconto dell'Adisu
– Monitoraggio e controllo delle risorse utilizzate dai singoli settori
– Gestione economato
– Inventario
– Recupero crediti

- Gestione contabile borse e benefici
 - Predisposizione ed emissione dei mandati per tutti i servizi dell'adisu in coordinamento con Laziodisu
 - Predisposizione ed emissione delle reversali per tutti gli incassi inerenti tutti i settori dell'Adisu
- Gennaio 2008 a Dicembre 2008
- Svolto incarico come Certificatore di Bilanci per Progetti Europei presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Ingegneria.
- Dicembre 2007
- Vincitrice di selezione per titoli ed esami, transita in cat. "D" – Profilo professionale responsabile dei processi
- Da Gennaio 2007 a Dicembre 2007
- Docente di contabilità per il rilascio di attestati riconosciuti dalla Regione Lazio presso il centro studi MCS Informatica di Roma
- Da Gennaio 2005 al 2011
- Rappresentante sindacale C.G.I.L. a livello regionale per il personale dipendente di Laziodisu .
- Da Gennaio 2003 ad 2012
- Presidente di seggio elettorale .
- Da Aprile 2002 ad Aprile 2005
- Praticantato presso studio commerciale:
Iscritta all'albo dei praticanti dottori commercialisti ed all'albo dei praticanti revisori dei conti, frequentato uno studio commerciale svolgendo attività professionale(gestione delle contabilità dei professionisti, delle società a responsabilità limitata, compilazione delle retribuzioni dei dipendenti, compilazione dei trattamenti di fine rapporto.
- Da Gennaio 2008 ad oggi
- Laziodisu Adisu Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma
Vincitrice di selezione interna presso Laziodisu come impiegata di cat. D, Pos. econ. D2, profilo professionale "Responsabile di Posizione Organizzativa" settore BILANCIO: Direzione e coordinamento degli incarichi all'interno del settore Ragioneria.
- Da Dicembre 2001 a Dicembre 2007
- Laziodisu Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma - Vincitrice di concorso pubblico presso Laziodisu Roma Tre come impiegata di Cat. C, come coadiuvante del funzionario preposto al settore di Ragioneria: svolgo mansioni amministrativo-contabili con coordinamento degli incarichi all'interno del settore, detengo rapporti con la Banca Tesoriere dell'Azienda e con il Collegio dei Revisori dei Conti.
- Da Febbraio 2000 a Novembre 2001
- A.Di.SU. Roma Tre via della Vasca Navale, 79 – 00146 Roma. Impiegata
Prestato lavoro presso l'A. Di. S. U. Roma Tre con mansioni amministrativo-contabili con contratto di lavoro interinale.
- Da Gennaio 1995 a Dicembre 1999
- WINTERTHUR S.P.A. via Gregorio VII – 00100 Roma. Assicuratrice.
Esercitata l'attività di assicuratrice con particolare attenzione al ramo vita, pensione, infortuni, oltre che al campo automobilistico.
- Da Giugno 1994 ad Agosto 1994
- STUDIO COMMERCIALE GERARDI P.zza Dante, 16 – 00100 Roma. Prestato lavoro presso uno Studio Commerciale in qualità di Ragioniere:
Gestione della contabilità generale ed analitica delle aziende e dei professionisti manualmente e con il supporto di sistemi informatici; compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modelli 730 ed unico), supportata dall'uso di personal computer e di pacchetti

applicativi specifici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- diploma conseguito, istituto, anno di conseguimento
Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto "S. Antonio Maria Gianelli" di Roma nel 1994.
 - laurea conseguita, nome università, anno di conseguimento
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", 2001.
 - specializzazioni conseguite (esame di stato)
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore dei conti, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", 2006.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con n. 145420 disposto con decreto del 30/05/2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n. 47 del 15/06/2007.
 - specializzazioni conseguite (master)
Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica dopo le leggi 42/09 e 196/09, 2011.
 - corsi di aggiornamento
Attestati rilasciati dal centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2006/2007:
 - "L'analisi dei bilanci e dei Rendiconti Pubblici";
 - "Le regole per la redazione e gestione del bilancio negli Enti Locali alla luce del D.P.R. 170/06"Attestati rilasciati dal centro studi ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2008/2009:
 - "procedimento amministrativo, tutela della riservatezza, pubblico impiego";Attestati rilasciati dal centro studi ITA SpA per la frequenza di corsi nell'A.A. 2009/2010:
 - "mansioni e competenze nel lavoro pubblico: profili giuridici e gestionali, bilancio delle competenze dei pubblici dipendenti, valutazione del personale, misure organizzative e gestionali";Attestati rilasciati dal centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2010/2011:
 - master di alta specializzazione nella contabilità pubblica dopo le leggi 42/09 e 196/09.
- Anno 2010
- Corso su "Le nuove regole dei pagamenti delle P.A.", a cura di ITA, attribuzione di 11 cfp
- novembre 2010 – gennaio 2011
- Master presso il centro studi CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) per la frequenza di corsi nell'A.A. 2006/2007;
 - "L'analisi dei bilanci e dei Rendiconti Pubblici"
 - "Le regole per la redazione e gestione del Bilancio negli Enti Locali alla luce del D.P.R. 170/06"
- Anno 2011
- Corso su "come redigere Determine, Decreti e Delibere senza rischi di annullamento e responsabilità" a cura di ITA attribuzione di 20 cfp
- Anno 2012
- Corso su "la gestione dei pagamenti delle P.A.", a cura di ITA, attribuzione di 7 cfp

- Corso su “ i controlli dei pagamenti nelle P.A. “ a cura di ITA
 - Corso su “ i crediti nei confronti della P.A.: certificazione, cessione, compensazione e transazione” a cura di ITA;
- Anno 2013
- Corso su “ Principi di etica e legalità – il codice di comportamento dell’ente”, a cura del Prof. Santo Fabiano
- Anno 2014
- Corso di Formazione sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro, particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi del D. Lgs. 81/08”, a cura di Sistema Consulting
- Anno 2015
- Partecipazione al seminario su “ L’armonizzazione dei Bilanci Pubblici e l’introduzione della fatturazione elettronica del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale”, a cura di Laziodisu
 - Corso su “L’armonizzazione dei Bilanci Pubblici e l’introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale”, a cura del dott. Massimo Anzalone, coordinatore di una delle aree della riforma, dell’ispettorato generale per la contabilità e la finanza pubblica (funzionario presso il Ministero dell’Economia e Finanze)
 - Ciclo formativo su “Gli appalti pubblici”, intervento circa “gli adempimenti connessi alla richiesta di DURC – CIG – CUP”, a cura dell’Avv. Ilenia Filippetti – responsabile della sezione monitoraggio appalti di servizi e forniture della Regione Umbria
 - Giornate di “introduzione alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei “ a cura del dott. Nicola Patrizi e della dott. ssa Maria Palermo
 - Iniziativa di studio su “ Gli incarichi a personale esterno: dal conferimento”, a cura del dott. Nicola Patrizi e della dott. ssa Maria Palermo
 - Formazione su “ le competenze di ruolo” a cura della Axion Dutch Training Company
 - Percorso professionalizzante di rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del personale di Laziodisu EUROSPORTELLLO di ore 72 dal mese di ottobre 2016 al mese di marzo 2017
- Anno 2016
- Formazione Anticorruzione
- Anno 2017
- Titolo del corso: PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO (PRA) Laziodisu 2016/2017, attuazione e gestione di progetti finanziati con POR FSE 2014-2020
- Società: EUROSPORTELLLO CONFESERCENTI
- Data di svolgimento: da ottobre 2016 a settembre 2017
- Titolo del corso: Gli affidamenti sotto soglia e la valutazione delle offerte nel nuovo codice degli appalti e nelle linee guida
- Società: FORMAT
- Data di svolgimento: 15-16 Febbraio 2017
- Titolo del corso: Formazione di livello specifico sull’impatto dell’anticorruzione nelle modalità di lavoro e nelle procedure dell’Ente, (formazione obbligatoria)
- Società: Santo Fabiano
- Data di svolgimento: 23 gennaio 2017
- Titolo del corso: Corso di formazione per addetti antincendio –Rischio di incendio basso (formazione obbligatoria) Società: SINTES
- Data di svolgimento: 23 Maggio 2017
- Titolo del corso: Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego
- Società: Prof. Vito Tenore
- Data di svolgimento: 29-31 Gennaio 2018 (due giornate)

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese e francese

•Capacità di espressione orale	Buono
▪capacità di lettura	Buono
▪capacità di scrittura	Buono

La sottoscritta rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Roma 15 febbraio 2018