

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 1649 del 29/05/2018**

### **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 1421 del 03/05/2018

**OGGETTO:** SERVIZIO IN OUTSOURCING PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA A NORMA AGID DELLE CLASSI DOCUMENTALI PER IL PERIODO 1 GIUGNO 2018 AL 31 MAGGIO 2019 ATTRAVERSO LA PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**CIG. N Z212351A46**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente “Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari”, con cui, tra l’altro, è istituito l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30/12/2016, avente ad oggetto” Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale”, con è stato conferito l’incarico di Direttore Generale dell’ente all’Ing. Antonio De Michele;

**vista** la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all’Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “*l’acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu*”;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.1. Gare e Contratti” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio all’Avv. Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017, con la quale è stato conferito *ad interim* l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.2.Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio all’Avv. Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 30 giugno 2018;

**visto** l’art. 19, comma 1 del regolamento di Organizzazione e funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 3205 del 20 ottobre 2017, a cui si rinvia a relationem è stata affidata con Trattativa Diretta **Soc. SIAV S.p.A.** il servizio di Application Management Advanced (SAMA) ed Oracle embedded;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 3564 del 16 Novembre 2017, a cui si rinvia a relationem è stata affidata con Trattativa Diretta **Soc. SIAV S.p.A.** è stata affidata con Trattativa Diretta **Soc. SIAV S.p.A.** il servizio in outsourcing per la conservazione digitale del Registro di Protocollo per il conferimento giornaliero del registro stesso e l’archiviazione giornaliera nel sistema di conservazione con scadenza il 31 maggio 2018;

**vista** la nota prot. n. 4907/18/ RP01/ Clas. VI. I. 4 del 13/04/2018 con la quale il Direttore Generale e il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio D.2, richiedono il rinnovo del servizio in outsourcing per la conservazione digitale sostitutiva a norma AgID delle classi documentali per il periodo 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019;

**vista** la nota prot. n. 4907/18 del 13/04/2018 con la quale il Direttore Generale e il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio D.2, richiedono il rinnovo del servizio in outsourcing per la conservazione digitale sostitutiva a norma AgID delle classi documentali per il periodo 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019 alla società **SIAV S.p.A.**;

**visto** il preventivo prot. n. 7267/18 pratica n. PD39318 dell' 11 aprile 2018 inviato dalla dalla Società SIAV S.p.A, e pervenuto all'Ufficio Protocollo dell'Ente in data 13 aprile 2018, strutturato sulla base delle esigenze dell'Ente, per quanto di seguito riportato :

**CANONI DEI SERVIZI:**

descrizione		Canone dal 01/06/2018 al 31/05/2019
Conservazione Digitale in Outsourcing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione obblighi e responsabilità conservazione digitale</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PEC IN</li> <li>PEC OUT</li> <li>Fatture elettroniche Attive con ricevute SDI</li> <li>Fatture elettroniche passive con ricevute SDI</li> <li>Documenti borse di Studio</li> <li>Registro di Protocollo</li> </ul>	

**SERVIZI PROFESSIONAL SERVICE**

Descrizione	Q.tà
Servizi di configurazione e parametrizzazione del sistema	10

**considerato** che non risulta attiva nessuna convenzione CONSIP concernente il servizio di cui trattasi;

**considerato** che non risulta attiva nessuna convenzione da parte della Direzione Acquisti Regionali;

**considerato** che la categoria merceologica delle prestazioni oggetto del presente affidamento è presente del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**visto** l'art. 7 D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 che recita espressamente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

**considerato** che l'affidamento del servizio in oggetto rientra nelle competenze dell'Area 3 della struttura centrale di Laziodisu;

**considerato** nota prot. n. 4907/18/ RP01/ Clas. VI. I. 4 del 13/04/2018 con la quale il Direttore Generale e il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio D.2 , richiedono di affidare il servizio alla società SIAV S.p.A., presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nella categoria *“Servizi – Servizi di Conservazione Digitale”* per effettuare una Trattativa Diretta;

**considerato** che nel Mepa trovano applicazione le norme stabilite dal D.lgs 82 del 2005 “*Codice dell’Amministrazione digitale*” in particolare al Capo II e Capo III, in materia di documenti informatici sia per quanto concerne la firma digitale sia per le modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti stessi;

**considerato** che seppur la categoria merceologica sia presente sul MEPA, la stessa non consente di formalizzare l’affidamento mediante un ODA, ma risulta, invece, necessario avviare una trattativa diretta con un unico operatore (società SIAV S.p.A.);

**considerato** che la Trattativa Diretta indirizzata ad un unico Fornitore risponde a due precise fattispecie normative:

1. **Affidamento Diretto**, con procedura negoziata, **ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016**
2. **Procedura negoziata** senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, **ai sensi dell’art.63 D.Lgs. 50/2016** (*per importi fino al limite della soglia comunitaria nel caso di Beni e Servizi, per importi fino a 1 milione di € nel caso di Lavori di Manutenzione*);

**visto** che l’Amministrazione il giorno 24 aprile 2018 ha attivato sul MEPA una Trattativa Diretta per l’affidamento del “**Servizio in outsourcing per la conservazione digitale sostitutiva a norma AgID delle classi documentali per il periodo 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019**”, fissando un importo a base di gara pari a €. 9.355,00 IVA esclusa;

**preso atto** che, la Soc. **SIAV S.p.a.**, nell’ambito della Trattativa Diretta sopra indicata ha formulato un ribasso sul prezzo posto a base di gara del 9,13% impegnandosi ad eseguire i servizi per un importo complessivo dal 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019 a corpo pari ad €.8.500,89 IVA esclusa;

**considerato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**visto il par. 4.1.3** delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: “*Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell’articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici*”;

**visto** l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e smi prevede espressamente che: “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

**visto** l’art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi che prevede espressamente che: “*E’ facoltà dell’amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l’uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d’arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l’esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L’esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione*”;

**valutata** l’opportunità di non chiedere la garanzia definitiva considerato che la società SIAV S.p.a., in precedenza ha eseguito a regola d’arte le prestazioni richieste dalla Stazione appaltante e anche valutando il breve periodo temporale del presente affidamento formalizzato nelle more dell’avvio della procedura negoziata per un periodo temporale più ampio come sopra menzionato;

**considerato** che la suddivisione in lotti funzionali, ai sensi l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, vista la specificità dell'appalto, non appare possibile;

**visto il par. 4.2.3** delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente che: *“Per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012)”*;

**Visto il par. 3.7** delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate con successiva Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 5 del 1 marzo 2018 che prevede espressamente la possibilità, sebbene a carattere eccezionale, di procedere all'affidamento del contraente uscente *“in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento”*;

**valutato**, nel caso di specie, di affidare il servizio all'operatore uscente considerata l'impossibilità, in tempi brevi, di procedere a soluzioni alternative senza pregiudicare i servizi e le attività poste in essere dall'Amministrazione;

**valutato** altresì, che la società **SIAV S.p.A.** ha sempre eseguito a regola d'arte le prestazioni connesse al precedente rapporto contrattuale.

**valutato** il modello di formulario per il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) a cui si rinvia *per relationem*, trasmessa attraverso il sistema e-Procurement del Mepa in data 26 aprile 2018 da parte della società SIAV S.p.A., attestante il rispetto dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi (che si conservano negli atti della procedura presso l'Ufficio Gare e Contratti);

**verificati** positivamente i requisiti generali della società SIAV S.p.a.

**verificati** positivamente il durc, la regolarità fiscale ed le annotazioni presenti sul Casellario dell'ANAC (la documentazione relativa si conserva negli atti della procedura presso l'Ufficio Gare e Contratti);

**considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Moroni responsabile del servizio D.2;

**vista** la nota prot. n. 4407/18 del 06/04/2018, avente ad oggetto *“indicazioni operative per la redazione degli atti con particolare riferimento alla gestione provvisoria del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019 e 2020 di Laziodisi”*, nella quale si indica che la gestione di bilancio finanziario 2018 è limitata all'assolvimento tra l'altro in particolare, delle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**considerato** che il presente appalto è stato inserito nell'aggiornamento della *“Programmazione Biennale Forniture Beni e Servizi 2018-2019 art. 21 del D. Lgs. n. 51 del 2016 e smi”* approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 25 del 22 settembre 2017;

**considerato** che la spesa di cui al presente atto risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dell'attività amministrativa dell'Ente;

**visto** il decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 5 dicembre 2017 “*Adozione del bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018-2020*”;

**visto** il decreto del Commissario Straordinario n. 7 del 23 marzo 2018 : “*bilancio di previsione finanziaria di Laziodisu 2018-2020: adozione variazione n. 2*”

#### **D E T E R M I N A**

1. **che** la premessa costituisce parte integrante, motivante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di affidare a seguito di** Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi, il “**servizio in outsourcing per la conservazione digitale sostitutiva a norma AgID delle classi documentali per il periodo 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019**” alla società **SIAB S.p.A.**, con sede in Via Rossi n. 5/N – 35030 Rubano (PD) codice Fiscale e Partita IVA n. 02334550288 – CIG: Z212351A46, mediante trattativa diretta;
3. **di dare** atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero
4. **di procedere** alla stipulazione del contratto, generato automaticamente dal sistema di e- Procurement per le Amministrazioni;
5. **che** la spesa necessaria per il servizio in outsourcing per la conservazione digitale sostitutiva a norma AgID delle classi documentali per il periodo 1 giugno 2018 al 31 maggio 2019 sarà di €. 10.371,08 IVA compresa;
6. **di impegnare** la somma di €. 10.371,08 (IVA inclusa), sul capitolo 15019 avente per oggetto “*Servizi Informatici di telecomunicazioni (funzionam. Ammin.)*” articolo 6 PDCI 1.03.02.19.001 (gestione e manutenzione applicazioni), la cui sottesa obbligazione giunge a scadenza nell'esercizio finanziario 2018.
7. **che** gli impegni sottesi alle obbligazioni sopra citate, giungono a scadenza nel 2018;
8. **che il responsabile** Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Moroni Responsabile del Servizio D.2;
9. **che** i successivi adempimenti relativi alla gestione del presente contratto sono demandate agli appositi Uffici dell'Amministrazione.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **23/05/2018**

---

## VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **24/05/2018**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio 1.1-Bilancio, attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2018	15019	823	1	04	04	1	03	1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	10.371,08

Esito istruttoria contabile:

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **29/05/2018**

---

## CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **29/05/2018**

---

## ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 1421 del 03/05/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **29/05/2018**