

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 2209 del 17/07/2018**

### **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 2343 del 10/07/2018

**OGGETTO:** ADESIONE CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 – NOLEGGIO – LOTTO 4” PER NOLEGGIO N. 1 STAMPANTE MULTIFUNZIONE UFFICIO DIRETTORE GENERALE VIA CESARE DE LOLLIS 24/B- ROMA SOC. KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA – CIG 7565848F44

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la legge regionale del 18 giugno 2008, n. 7 concernente “Nuove disposizioni in materia di diritto agli studi universitari”, con la quale, tra l’altro, è stato Istituito l’Ente Pubblico Dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio – Laziodisu;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 39 del 28 novembre 2016 con il quale si è provveduto al conferimento dell’incarico di Direttore all’Ing. Antonio De Michele e il successivo provvedimento di conferma di cui al decreto del medesimo Commissario n. 45 del 30 dicembre 2016;

**vista** la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all’Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “*l’acquisizione di bene e servizi sotto soglia sul MEPA per tutte le Aree, comprese quelle territoriali, di Laziodisu,*”

**vista** la determinazione direttoriale n. 2069 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.1. Gare e Contratti” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio all’Avv. Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2018;

**vista** la determinazione direttoriale n. 2272 del 20 luglio 2017 e successiva proroga, con la quale è stato conferito *ad interim* l’incarico della posizione organizzativa “Servizio 3.2. Gestione Acquisizione Beni Strumentali Albo Fornitori” dell’ Area 3 Provveditorato e Patrimonio all’Avv. Saverio Fata, a far data dal 20 luglio 2017 al 30 novembre 2018;

**visto** l’art. 19, comma 1 del regolamento di Organizzazione e funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

**vista** la determinazione direttoriale n. 1528 del 55 maggio 2018 nota prot. n. 3543/18 /RP01/ Clas. VI. 1 del 20 aprile 2018, con il quale il Responsabile della P.O. Gare e Contratti comunica la scadenza della convenzione Consip riferita alle macchine fotocopiatrici Olivetti in dotazione nei vari uffici e nelle Residenze di Laziodisu, al fine di consentire agli uffici dell’Ente di provvedere ad individuare il numero di macchine necessarie per lo svolgimento delle attività amministrative dell’Ente;

**vista** la richiesta effettuata per vie brevi dal Direttore Generale di Laziodisu in data 5 luglio 2018, con la quale richiede di aderire alla convenzione Consip per il noleggio di n. 1 stampante multifunzione a colori in sostituzione di quella già in uso all’ufficio tecnico, in quanto si avrebbe un risparmio economico sui materiali di consumo (cartucce di toner a colori);

**considerato** che la società Consip, società incaricata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica - di agire da amministrazione appaltatrice per conto di Enti e Amministrazioni, ha aggiudicato in data 12/02/2018 alla società KYOCERA DOCUMENT

SOLUTIONS ITALIA SPA. la gara per il noleggio di Apparecchiature Multifunzione ed ha attivato la convenzione denominata “apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio Lotti 2, 4 e 5 ” (allega alla presente convenzione stipulata tra la società CONSIP S.p.A. e la Soc. KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA

**considerato** che la convenzione avrà durata di 48 mesi, decorrente dalla data della sua stipula;

**dato atto** che la convenzione sopra indicata consente la fornitura di una fotocopiatrice avente le caratteristiche strutturali e qualitative richieste dalla stessa Amministrazione in termini di prestazioni;

**verificato** che, nell'ambito di detta Convenzione è stato distinto il Lotto 4, fotocopiatrice Kyocera-TASLalfa 4052ci (A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni) con funzioni stampante e scanner a colori, con le seguente caratteristiche tecniche

#### Caratteristica tecnica

|  |  |
|--|--|
| Marca  | Kyocera  |
| Modello  | TASKalfa 4052ci  |
| Anno di introduzione in Italia   | 2016   |
| Tipologia  | Con supporto da terra mobilett   |
| Velocità di scansione, copiatura<br>[pagine/minuto – A4 – 600x600 – solo fronte] | 40   |
| Velocità di stampa<br>[pagine/minuto – A4 – 600x600 – solo fronte]               | 40   |
| Memoria RAM complessiva<br>MB  | 4096   |
| Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di<br>massa [GB]               | 320  |
| Volumi trimestrali massimi<br>[pagine]   | 30.000   |
| Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e copie                              | SI   |
| Alimentatore automatico originali per fronte/retro<br>[fogli -75 g/mq]           | 140  |
| Bypass<br>[fogli -75 g/mq]   | 150  |
| Numero cassetto forniti (in linea)   | 4  |
| Totale carta alimentata dai cassette<br>[fogli -75 g/mq]                         | 4000   |
| Format carta originali, copie e stampe   | Dall'A5 all'A3   |
| Possibilità di stampa su Lucidi  | SI   |
| Possibilità di stampa su Carta riciclata   | SI   |
| Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle<br>Apparecchiature     | SI   |
| Sistema operativo supportato   | Windows 7, Windows 8,<br>LINUX/UNIX/MAC<br>ETHERNET 10 base-T 100 base - T100<br>base - TX |
| Interfacce   | SI   |
| Funzione stampante   | SI   |
| Funzione stampante - Emulazione  | PCL5E e PCL6   |
| Funzione scanner – tipo scansione  | SI   |
| Funzione scanner   | A Colore   |
| Funzione scanner – Scanner di rete   | SI   |
| Funzione scanner – Formato file  | TIFf, PDF, JPEG  |
| Funzione fax   | SI   |
| Funzione fax - Compatibilità   | G3   |
| Funzione fax – Risoluzione standard  | 200x100 dpi  |
| Funzion fax –velocità mode,  | 33,6 Kbps  |
| Energy Star for imaging equipment version 2.0                                    | SI   |
| Consumo energetico TEC (kWh/settimana)   | 1,96   |

|  |    |
|--|----|
| Der Blaue Engel                                | SI |
| Riordino automatico materiali di consumo       | SI |
| Comunicazione automatica di diagnostica        | SI |
| Servizio di stampa gestita                     | SI |
| Customer Support                               | SI |
| Servizio Di Stampa Gestita Con Mobile Printing | SI |
| Managed Print Services                         | SI |
| OCR  | SI |

**ritenuto**, pertanto, ai sensi dell'art. 26 commi 1 e 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, di procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrici modello “KYOCERA - TASKalfa 4052ci) ” mediante adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 4” :

| Lotto | Canone trimestrale noleggjo (cad.) | Q.tà | Totale canone Trimestrale | Totale canone per 48 mesi (IVA esclusa) | Totale canone per 48 mesi (IVA inclusa) |
|-------|------------------------------------|------|---------------------------|---|---|
| 4     | €. 158,51                          | 1    | €. 158,51                 | €. 2.536,16                             | €. 3.094,11                             |

**considerato** che la spesa presunta per la durata della convenzione per il periodo di 48 mesi è di €. 3.094,11 IVA compresa ;

**considerato** che la presente adesione è inserita nell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi nelle more dell'approvazione da parte del Commissario Straordinario dell'Ente;

**visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 05 dicembre 2017, con il quale è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018-2020;

**vista** la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 3 avente ad oggetto: “Legge di stabilità regionale 2018”;

**vista** la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 4 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020” con cui la Regione Lazio ha approvato, tra l'altro, il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020;

**vista** la Determinazione Direttoriale n. 1725 del 06/06/2018 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020: adozione variazione n. 5”;

## D E T E R M I N A

- Di aderire**, per le motivazioni in premessa che si intendano integralmente richiamate, alla convenzione stipulata dalla Soc. Consip denominata “ *Apparecchiature Multifunzione 28 – Noleggio – Lotto 4* ” con la Soc. KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA con sede legale in Via Monfalcone n. 15 – 20132 Milano (MI), Codice Fiscale n. 1788080156 e Partita IVA n. 02973040963, CIG: \_\_\_\_\_, per la durata di mesi 48 decorrenti presumibilmente dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2022, relativa alla fornitura di n. 1 fotocopiatrici multifunzione da installare presso gli uffici tecnico del Direttore Generale in Via Cesare de Lollis n. 24/b- 00185 Roma
- con successivi provvedimenti**, al seguito dell'adesione alla convenzione, saranno assunti gli impegni di spesa, occorrenti pe sopperire agli oneri di cui al punto 1) sul capitolo di spesa 15003 avente per oggetto “*Noleggio – canoni leasing macchinari ed automezzi*”;
- che** il Responsabile unico del Procedimento è l'ing. Antonio De Michele Direttore Generale e Dirigente dell'Area 3 (*ad Interim*) Gare e Contratti;

4. **che** i successivi adempimenti relativi alla gestione del presente contratto sono demandate agli appositi Uffici dell'Amministrazione.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **11/07/2018**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **13/07/2018**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONTABILE CONCLUSA POSITIVAMENTE - ATTO NON RILEVANTE N CONTABILITA**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **17/07/2018**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **17/07/2018**

---

#### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2343 del 10/07/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 2209 del 17/07/2018

contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **17/07/2018**