

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 2205 del 17/07/2018**

### **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO**

PROPOSTA N. 2277 del 04/07/2018

**OGGETTO:** MANIFESTAZIONE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA RDO SUL MEPA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, COMPRESSE LE FORNITURE ACCESSORIE RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI C/O LE STRUTTURE DI NUOVA ATTIVAZIONE LAZIODISU.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE, COMPRESSE LE FORNITURE ACCESSORIE RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI DA ESEGUIRSI PRESSO LE STRUTTURE DI NUOVA ATTIVAZIONE DI LAZIODISU.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la legge regionale 18 giugno 2008, n. 7 concernente “Nuove disposizioni in materia di Diritto agli Studi Universitari”, con cui, tra l’altro, è istituito l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio – Laziodisu;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario di Laziodisu n. 45 del 30/12/2016, avente ad oggetto” Revoca Decreto n. 41 del 19/12/2016 e conferma nomina del Direttore Generale”, con è stato conferito l’incarico di Direttore Generale dell’ente all’Ing. Antonio De Michele;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1048 del 14 ottobre 2015 con la quale vengono rimodulate le strutture e i servizi di Laziodisu e viene assegnato all’Area 3 – Provveditorato e Patrimonio “l’acquisizione di servizi, prodotti, lavori, servizi strumentali al funzionamento di tutte le Aree comprese quelle territoriali di Laziodisu”;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2029 del 30 giugno 2017, con la quale è stato conferito l’incarico di posizione organizzativa “Servizio 3.1. Gare e Contratti” dell’Area 3 Provveditorato e Patrimonio a Saverio Fata a far data dal 1° luglio 2017 fino al 30 novembre 2018;

**Visto** l’art. 19, comma 1 del regolamento di Organizzazione e Funzionamento di Laziodisu che assegna le funzioni vicarie in caso di assenza temporanea del Dirigente al Direttore Generale;

**visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 28 febbraio 2018, di approvazione dell’Aggiornamento della Programmazione di servizi e forniture per il biennio 2018/2019 nella quale è prevista l’acquisizione del servizio di pulizia, igiene ambientale e smaltimento rifiuti, per un valore stimato di € 90.149,48 per 24 mesi, per le seguenti strutture: Hub “*Generazioni?*” – via Ostilia; Hub “*Moby Dick?*” – Garbatella; Residenza Universitaria “*Giulio Regeni?*” – Ostia; “*PortaFuturo?*”- Civitavecchia;

**vista** la nota prot. num. 1740 del 7 febbraio 2018 con cui il Direttore Amministrativo dell’Adisu Metropolitana, Ing. Mauro Lenti, comunicava l’apertura della nuova Residenza universitaria “Giulio Regeni?” presso Ostia e richiedeva l’immediata attivazione di una procedura di gara per l’acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso tale sede;

**considerato** che la procedura richiesta, attivata in data 6 marzo 2018 ed aggiudicata con d.d. n. 1548 del 23 maggio 2018, prevede la copertura del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la durata di un anno a partire dal 1 luglio 2018;

**vista** altresì la nota prot. num. 2355 del 21 febbraio 2018 con la quale il Direttore generale e Dirigente *ad interim* dell'Area 3, Ing. Antonio De Michele, ha previsto che per le strutture di nuova acquisizione debba procedersi con autonome procedure di gara;

**vista** la nota prot. num. 9413 del 8 giugno 2018, con cui il Direttore Amministrativo dell'Adisu Metropolitana, Ing. Mauro Lenti, ha richiesto l'attivazione di una procedura di gara per l'espletamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale per la durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per analogo periodo alle medesime condizioni contrattuali, presso le seguenti sedi:

PORTAFUTURO	
Civitavecchia, Via Dalmazia n.28	Porta Futuro rete università
GENERAZIONI	
Roma, Via Ostilia n. 36	Hub culturale
ADISU ROMA TRE	
Roma, Via Edgardo Ferrati n.3/A	MOBY DICK Biblioteca - Hub culturale
OSTIA	
Ostia, Via Bernardino da Monticastro n.1	RESIDENZA "GIULIO REGENI" –Residenza universitaria

**considerato** che, nella medesima nota, viene precisato che, con riferimento alla Residenza "Giulio Regeni" di Ostia, appare opportuno, tuttavia, attivare il Servizio in questione solo a partire dalla scadenza dell'attuale contratto in essere, aggiudicato con RDO n. 1886237 (d.d. 1548 del 23 maggio 2018), e quindi a partire dal 1 luglio 2019;

**visti** il capitolato d'oneri e il quadro economico trasmessi con la richiamata nota prot. num. 9413/2018;

**visto** l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 che stabilisce espressamente: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli [articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#), e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano **i parametri di prezzo-qualità** come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A."

**considerato** pertanto che l'importo a base d'asta, valutato come congruo dal Rup è stimato sulla base dei criteri (€/mq) contenuti in una Convenzione, riguardante i servizi di interesse dell'Amministrazione, attivata da Consip (nello specifico si rinvia alla Convenzione "Facility Management Uffici 3" attivata in data 21 marzo 2012 - Lotto 9 aggiudicato dalla Consip al RTI Manital Idea S.p.A. - Piano Dettagliato degli Interventi ulteriormente ribassato (PDI FM3\_09\_0476 Rev. 02 del 07/10/2013) e già utilizzati come parametro anche per la gara relativa alla Gestione delle Residenze attualmente in fase di aggiudicazione) per l'esecuzione delle prestazioni, come specificate nel Capitolato d'Oneri, e risulta pari ad € 57.293,60 iva esclusa, per 24 mesi dalla stipula del contratto tramite il MePa (presumibilmente dal 1° novembre 2018);

**ritenuto** tuttavia opportuno ancorare i requisiti speciali richiesti al valore complessivo dell'appalto, ossia alla somma di € 131.857,20, iva esclusa (comprensiva dell'opzione rinnovo, per tot. 48 mesi), per una maggior garanzia di affidabilità degli operatori concorrenti, come di seguito indicato:

Periodo contrattuale		Strutture oggetto del servizio	Importo iva esclusa
24 mesi	I anno	<b>Civitavecchia</b> (Porta Futuro); <b>Roma</b> (Hub Generazioni e Hub Moby Dick).	€ 11.376,80
	II anno	<b>Civitavecchia</b> (Porta Futuro); <b>Roma</b> (Hub Generazioni e Hub Moby Dick) + Residenza "Giulio Regeni" <b>Ostia</b>	€ 45.916,80
<b>Importo contrattuale complessivo (24 mesi)</b>			<b>€ 57.293,60</b>
<b>Opzione rinnovo</b> ulteriori 24 mesi		Strutture oggetto del servizio	Importo iva esclusa
		<b>Civitavecchia</b> (Porta Futuro); <b>Roma</b> (Hub Generazioni e Hub Moby Dick) + Residenza "Giulio Regeni" <b>Ostia</b>	€ 74.563,60

**Considerato** che alla presente procedura non si applica la disciplina introdotta dall'art. 1 della L. 7 agosto 2012, n. 135 in materia di revisione della spesa pubblica in quanto trattasi di un servizio diverso da quelli previsti dall'art. 1, comma 7 della stessa legge che obbligano ad aderire alle convenzioni CONSIP;

**Preso atto**, tuttavia, che non risulta comunque attiva nessuna convenzione su CONSIP né sulla centrale di Acquisti Regionale concernente il servizio di cui tratta;

**Preso atto** che con legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 concernente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” è stato disposto l'obbligo di fare ricorso al mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**Considerato** che sul MEPA è attiva la specifica sottocategoria “*Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione (schede di Rdo per: Fornitura a corpo)*” - sede legale dell'impresa: Lazio;

**Dato atto** altresì che l'importo del servizio da appaltare, essendo al di sotto della soglia comunitaria di cui al punto precedente, rientra tra le previsioni dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 consente, per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore alle soglie di rilievo comunitarie di cui all'art.35 del medesimo decreto, di procedere mediante attivazione di procedure negoziate previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

**Visto** l'art. 216, comma 9 del D.Lgs 50/2016 secondo cui “Fino all'adozione delle linee guida previste dall'[articolo 36, comma 7](#), l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice;

**Ritenuto opportuno**, al fine di individuare i potenziali concorrenti interessati all'esecuzione del servizio in oggetto iscritti nella categoria Mepa “*Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale*” da invitare alla procedura negoziata mediante RDO sul sistema Mepa con lettera d'invito da inoltrare telematicamente attraverso lo stesso portale, pubblicare un “*Avviso di indagine di mercato*” nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sotto la sezione “*Bandi e contratti*” per un periodo di 15 giorni in conformità alle indicazioni previste nella delibera dell'ANAC numero 1097 del 20 ottobre 2016 - Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 avente per oggetto” *Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Ritenuto opportuno**, altresì, redigere un “*Avviso di indagine di mercato*” che preveda l'indicazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale ai fini della partecipazione, anche al fine di selezionare un operatore economico affidabile professionalmente da invitare alla succitata procedura negoziale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e smi in conformità al par. 5.1.1 della Linea Guida sopra menzionata;

**Rilevato che** è il servizio oggetto dell'affidamento è costituito da un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale;

**Ritenuto opportuno** stabilire che si procederà al presente affidamento mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**Vista** la Linea Guida n. 3 dell'ANAC del 26 ottobre 2016, così come aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 avente per oggetto: “**Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni**” e nello specifico il paragrafo 5.2 che recita espressamente che: “*Il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate*”;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza (in quanto non si rivengono rischi di natura interferenziale) e, pertanto, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero;

**visto** il par. 3.6 delle Linee guida sopra indicate che prevede espressamente che: “*Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*”;

**ritenuto opportuno** stabilire nell'Avviso pubblico stabilire che il fornitore uscente (per ciascuna struttura indicata nella tabella sopra indicata) non sarà tra i fornitori che verranno invitati a presentare offerta, al fine di rispettare il principio di rotazione espresso sia nel codice degli appalti D. Lgs. 50/2016 che nelle Linee Guida Anac (si veda in tal senso in giurisprudenza Consiglio di Stato, sez. V, 03 aprile 2018, n. 2079);

**Dato atto** che con apposita determinazione da adottarsi in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse si provvederà all'approvazione degli ulteriori atti di gara;

**considerato** che il presente affidamento è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi mediante aggiornamento del Programma già approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 6 del 28 febbraio 2018;

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

**Visto** il Decreto del Commissario Straordinario n. 30 del 05 dicembre 2017, con il quale è stato adottato il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018-2020;

**Vista** la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 3 avente ad oggetto: “*Legge di stabilità regionale 2018*”;

**Vista** la Legge Regionale del 04/06/2018, n. 4 avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020*” con cui la Regione Lazio ha approvato, tra l'altro, il Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 1725 del 06/06/2018 avente ad oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario di Laziodisu 2018 – 2020: adozione variazione N. 5*”;

## D E T E R M I N A

- 1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, al fine di provvedere all'affidamento del **“Servizio di pulizia ed igiene ambientale, comprese le forniture accessorie relative ai servizi igienici da eseguirsi presso le strutture di nuova attivazione di Laziodisu”** l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse e relativo modulo di richiesta di partecipazione per il periodo di due anni + ulteriori 2 anni facoltativi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016, da effettuarsi mediante R.D.O. su Mepa;
- 3) di provvedere con successivo atto all'approvazione della lettera d'invito, del disciplinare e del capitolato da inviare agli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare alla procedura in parola;
- 4) di pubblicare l'avviso sul sito Internet di Laziodisu per almeno quindici gg. consecutivi;
- 5) di individuare quale responsabile del procedimento l'ing. Mauro Lenti;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**FATA SAVERIO** in data **13/07/2018**

---

### VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 3 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **13/07/2018**

---

### CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ATTO NON RILEVANTE IN CONTABILITA SI RILEVA MANCANZA DI SCHEMA DI AVVISO PUBBL. DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA BRIGIDA MARIA GRAZIA** in data **16/07/2018**

## **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area DIREZIONE GENERALE **ING. DE MICHELE ANTONIO** in data **17/07/2018**

---

## **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2277 del 04/07/2018, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **ING. DE MICHELE ANTONIO** In data **17/07/2018**